

LÜLEBURGAZ TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLANI 2018 -2022





İÇİNDEKİLER

Başkanın Mesajı Stratejik Planlama Ekibi Kısaltmalar

BÖLÜM I-STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE MODELİ

Stratejik plan geliştirme süreci

Strateji geliştirme modeli

BÖLÜM II-GELECEĞEBAKIŞ

Misyon

Vizyon

Kalite Politikası

BÖLÜM IIV-TARİHSEL, ÇEVRESEL, YASALANALİZ

Lüleburgaz Tarihi

Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası Tarihi

Mevzuat Analizi

BÖLÜM IV-MEV CUT DURUM ANALİZİ

Kurum İçi Analiz

Organizasyon Yapısı

İnsan Kaynakları

Üye Yapısı ve İlişkiler

Mali Yapı

Paydaş Analizleri

4.2.1.Dış Paydaş Analizi

4.2.2.İç Paydaş Analizi

4.2.3.Üye Memnuniyeti Analizi

GZFT Analizi

PEST Analizi

BÖLÜM V-KURUMSAL DEĞİŞİM VE GELİŞİMİN YÖNÜ

Değişim ve Gelişmenin Yönü

BÖLÜM VI-DÖNEMSEL PLAN

Stratejik Amaç, Hedef, Proje ve Faaliyetler Performans Göstergeleri

Maaliyetlendirme

BÖLÜM VII-İZLEME VEDEĞERLENDİRME

İzleme Değerlendirme



Başkanın Mesajı

Üyelerimize verdiğimiz hizmetin kalitesini, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Oda/Borsa Akreditasyon sistemine dahil olarak standartlaştırmayı hedefliyoruz. Bu amaçla başladığımız Kalite Yönetimi sürecine 2011 yılında uygulamaya başladık ve TSE'den aldığımız ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Sertifikası olarak bu çalışmalarımızı belgelendirdik. Asıl hedefimiz olan akredite oda olmak için ise yaptığımız başvuru 2013 yılında TOBB tarafından kabul edildi ve Odamız 10. Dönem Oda/Borsa Akreditasyon Sistemindeki odalardan biri oldu. Amacı Türk Oda/Borsa Sisteminin; oda/borsalarımız arasında kalite bilincinin yerleştirilmesi, oda sistemimizin iş dünyası nezdinde saygınlığının ve hizmet türlerinin artırılması, hizmet kalitelerinin iyileştirilmesi, oda sistemlerinin birbirine yaklaşmanın sağlanması suretiyle Avrupa Oda/Borsa Sistemine uyumunun sağlanması olan bu sürece dahil olduğumuzda odamızın kalitesini uluslararası standartlara kavuşturmuş olacağız.

Akreditasyonun en önemli parçası olan Stratejik Plan, Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası'nın 2018- 2022 yılları arasındaki hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yapacağı faaliyetleri, hem dışarıdan hem de içeriden Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası'nın nasıl değerlendirildiğini ortaya koyan bir belge oldu.

Köklü bir geçmişe ve zengin bir birikime sahip olan Lüleburgaz’da yaşamak bizlere önemli fırsatlar sunarken, aynı zamanda, sorumluluğumuzu artırmaktadır. Ancak bu sorumluluk bilinci hedeflerimizi gerçekleştirme yolundaki kararlılığımızı da güçlendiriyor. Stratejik planımız bu sorumluluk ve kararlılığımızın bir ifadesidir.

Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası olarak önemle üzerinde durduğumuz bir konu da, üyelerimizle olan ilişkilerimizdir. Bizler, tüm üyelerimize şeffaf, eşit ve tarafsız hizmet sunmak için varız. Bunu yaparken onlarla sağlıklı bir iletişim kurmayı önemsiyor, gereksinimlerinin karşılanması için elimizden geleni yapmaya özen gösteriyoruz. Ayrıca çağımızın bir gereği olarak, bilgiye çabuk ulaşmaya, bu bilgiyi işlemeye ve hızlı bir şekilde üyelerimizle paylaşmaya özellikle dikkat ediyoruz.

Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası da; küreselleşen dünyada, öncelikle bölgemizin, dolaylı olarak ülkemizin, gereken pozisyonu alabilmesi için, üyelerimizin geçirmesi gereken bu değişim sürecinde önderlik etmeyi kendimize asli görev olarak addetmekteyiz.

Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası bu güne kadar olduğu gibi bundan sonra da Lüleburgaz’ın tüm değişim ve gelişim süreçlerinde etkin biçimde yer almayı hedeflemektedir.

Bu bağlamda, Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası’nın daha da güçlenmesinin, Lüleburgaz’ın ekonomik, sosyal ve kültürel gelişiminde katkı sağlayacağı düşüncesinin ışığında, üyelerimizin ihtiyaçlarını anlayan ve beklentilerini karşılayan bir yaklaşımı temel alan 4 yıllık stratejik planımızı hazırladık. Stratejik Plan çalışmamızda, çağdaş yönetim anlayışı doğrultusunda, belirlediğimiz vizyona ulaşmak için, odamızın gücünün en üst düzeye çıkarılmasını amaçladık.

Stratejik Plan çalışmalarımıza katkılarından dolayı tüm dış paydaşlarımıza, üyelerimize, Meclisimize, Yönetim Kurulumuza, çalışanlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Tüm üyelerimizi sevgiyle selamlar, mutluluklar dilerim.

İlhami CEBELLİ
Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası
Yönetim Kurulu Başkanı



Stratejik Planlama Ekibi

İlhami CEBELLİ	: LTSO Yönetim Kurulu Başkanı
Fahri CÖMERT	: Yönetim Kurulu Üyesi
Selçuk BAYRAKTAR	: Yönetim Kurulu Üyesi
İbrahim EREN	: Meclis Üyesi
İbrahim Koray GİRĞİN	: Akreditasyon Sorumlusu
Ahmet ERTEN	: Akreditasyon Personeli
Orçun KÜÇÜKHAN	: Akreditasyon Personeli

Kısaltmalar

LTSO	: Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası
TRAKYAKA	: Trakya Kalkınma Ajansı
GZFT	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
PEST	: Politika-Ekonomi-Siyasi-Teknoloji
İŞKUR	: Türkiye İş Kurumu
KOSGEB	: Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TOBB	: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
AİK	: Akreditasyon İzleme Komitesi
A	: Amaç
H	: Hedef
F	: Faaliyet

BÖLÜM I: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE MODELİ

Stratejik Plan Geliştirme Süreci Stratejik Plan Geliştirme Yaklaşımı

1.1. Stratejik Plan Geliştirme Süreci

Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası 2018-2022 yıllarına ilişkin dört yıllık Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına TOBB Oda ve Borsalar Akreditasyon Programı Uygulamaları ile ilişkili olarak başlamıştır. Akreditasyon Programı, odanın sunduğu temel hizmetlerin kalitesinin standartlara uygunluğunu ve bu hizmetleri üretmek için kurumsal temel yeterliliklerinin mevcudiyetinin bağımsız bir otorite tarafından objektif olarak değerlendirilerek belgelendirilmesini gerektirmektedir. Hizmet kalitesi ve kurumsal kapasitenin akreditasyonu süreklilik ifade eden bir çalışma olmasının ötesinde stratejik planlama, toplam kalite yönetimi, iş süreçlerinin yeniden yapılandırılması vb. yönetsel yaklaşım, süreç ve sistemleri rasyonel temellerde kurumsallaştırmayı gerektirmektedir. Stratejik Plan çalışmaları bu anlayış çerçevesinde gündeme gelmiş ve start almıştır.

Stratejik Plan çalışmaları Oda Genel Sekreterliği koordinasyonunda yürütülmüştür. Ancak çalışma süreci Oda Yönetim Kurulu tarafından yakından takip edilmiş ve Oda Başkanı bizatihi içinde yer almıştır.

Stratejik Plan geliştirme süreci şu aşamalarda yürütülmüştür:

1. Planlamanın Yapılması: Yönetim Kurulu Başkanı'nın başkanlığında, AİK ve Genel Sekreterlik çalışanları katılımıyla, üç aylık süreye ilişkin planlama yapıldı.

2. Oda Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Ön Fikir Geliştirme Toplantılarının Yapılması: Kurul üyeleri bir gün ara ile iki yarım gün toplanarak mevcut durum değerlendirmesi ve geleceğe ilişkin perspektiflerinin ne olması gerektiği tartışıldı.

3. Anketlerin Geliştirilmesi, Dağıtılması, Toplanması ve Değerlendirilmesi: Çalışanlara, üyelere ve dış paydaşlara ilişkin kapalı ve açık uçlu sorulardan oluşan farklı anketler geliştirildi. Anketler dış paydaşlara ulaştırıldı ve doldurmaları için süre verildi. Daha sonra anketler toplanarak değerlendirildi.

4. Mevcut Durum Analizlerinin Yapılması: Kurum içi ve dışı çevrelere ilişkin mevcut durum veri ve bilgilerinin toplanması, değerlendirilmesi ve plana yansıtılması Oda çalışanları tarafından gerçekleştirildi.

5. Dış paydaş Ziyareti'nin Yapılması: Kamu, özel sektör ve sivil toplum kurum temsilcilerine ziyaretler düzenlendi.

6. Paydaş Ziyaretleri Değerlendirilmesi ve Sonuçlarının Plana Yansıtılması: Ziyarete ortaya çıkan sonuçlar Yönetim Kurulu Üyeleri ile değerlendirildi ve öne çıkan fikirler ayıklanarak Plana yansıtıldı.

7. Stratejik Plan Taslağının Yazılması: Fikir geliştirme toplantıları, anket, mülakat ve ziyaretlerden elde edilen bilgiler stratejik plan formatına uygun olarak bir araya getirildi ve uyumlaştırıldı.

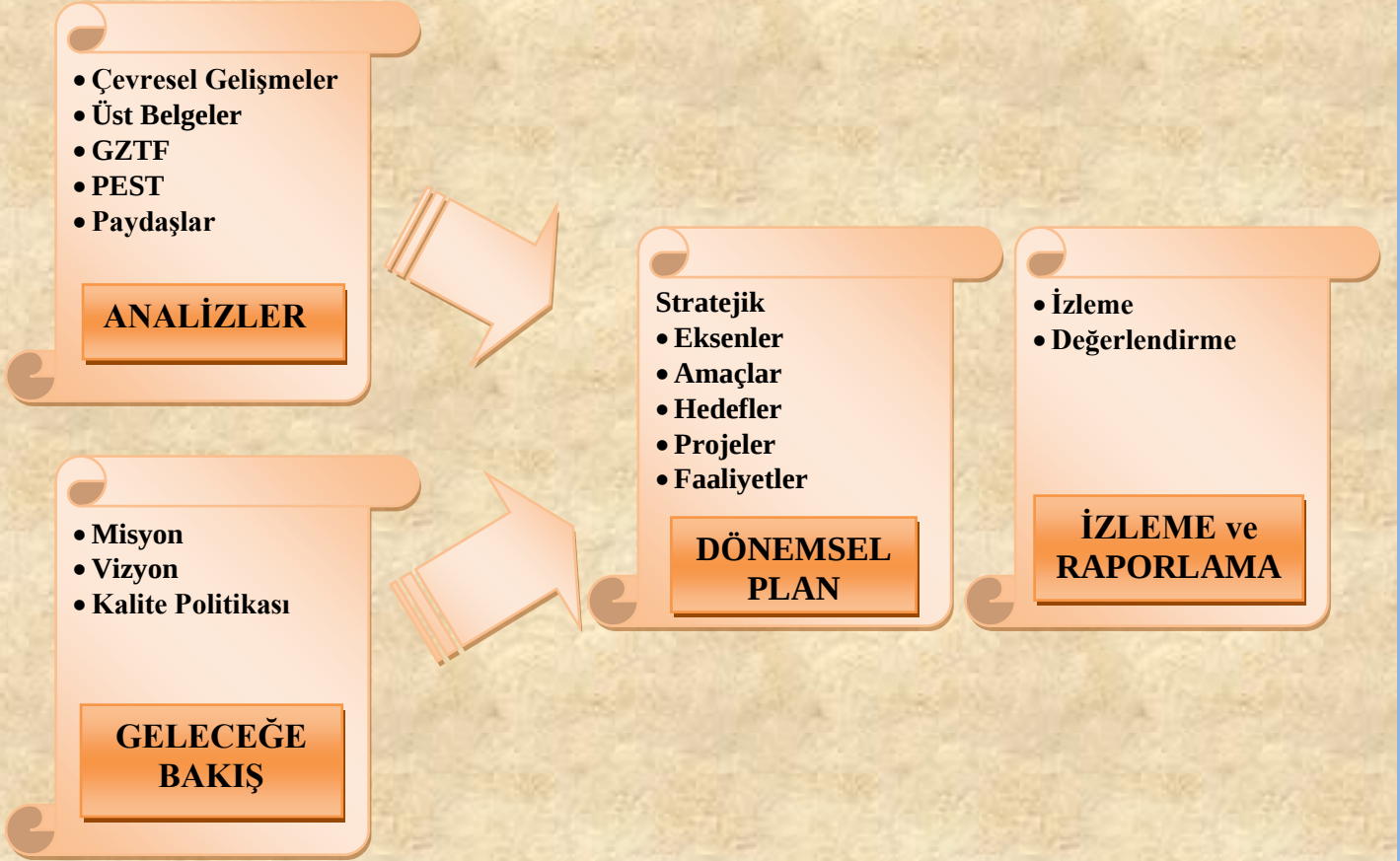
8. Taslak Üzerinde Çalışılması: Oluşturulan taslak başta Yönetim Kurulu olmak üzere, oda çalışanlarının eleştiri ve önerilerine sunuldu. Eleştiri ve öneriler dikkate alınarak gerekli düzeltme ve eklemeler yapılarak Stratejik Planın nihai versiyona ulaşıldı.

9. Karara Bağlanması ve yayınlanması: Nihai taslak Yönetim Kurulu'nun onayına sunuldu ve onay sonrası resmileşerek paylaşımına açıldı.

1.2. Strateji Geliştirme Yaklaşımı

Stratejik planlar bir kurumun operasyonel işlerinin ötesinde, gelecekte neyi başarmayı arzuladığını ve bunu nasıl gerçekleştireceğini fikrini içeren belgelerdir. Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası, bu doğrultuda, gelecekteki başarı anlayışını, kurumsal konum ve temel yetkinliğini, dönemsel hedef, proje ve faaliyetlerini açıklığa kavuşturarak 2018-2022 yıllarına ilişkin Stratejik Planını belirlemiştir.

Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası kurumsal stratejik planını birbiri ile ilişkili aşağıda belirtilen dört çalışma ile geliştirmiştir:



1. ANALİZLER: Analizler ile, LTSO çevresi birlikte değerlendirilerek mevcut durum ortaya konulmaya çalışıldı. Bu çerçevede, Oda faaliyetlerini etkileyeceği düşünülen uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel gelişmeler incelendi, kurum içi ve çevresini değerlendiren GZFT analizi yapıldı, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alındı ve yönlendirici üst belgeler değerlendirildi. Mevcut durum değerlendirmelerinden hareket ile geleceğe ilişkin değişim ve başarı perspektifleri geliştirildi.

2. GELECEĞE BAKIŞ: Geleceğe bakış ile, LTSO'nun gelecekte neyi başarmak istediği ve bunu gerçekleştirebilecek temel hizmetler ve kurumsal yeterliliklerinin neler olabileceği ele alındı. Bu çerçevede, kurumsal misyon, vizyon ve kalite politikası belirlendi. Geleceğe bakışı oluşturan bu perspektifler stratejik analizler ile birlikte dönemsel planların geliştirilmesini sağladı.

3. DÖNEMSEL PLAN: Dönemsel plan ile, dört yıllık zaman diliminde uygulamaya aktarılacak hususlar ele alındı. Bu çerçevede, uzun vadede yönlendirici stratejik eksen ve amaçlar doğrultusunda dönemsel hedef, proje ve faaliyetler belirlendi. Böylece dört yıllık süre içerisinde gerçekleşmesi düşünülen eylem planlarının alt yapısı oluşturuldu.

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME: İzleme ve değerlendirme ile, stratejik planın öngörülen şekilde hayata geçirilmesini sağlamak amacıyla süreç içerisinde ve dönem sonunda neler yapılması gerektiği ele alındı. Bu çerçevede izleme ve değerlendirme süreç, sistem ve raporlarının nasıl olması gerektiği belirlendi.

BÖLÜM II: GELECEĞE BAKIŞ

Misyon Vizyon

Kalite Politikamız

MİSYONUMUZ

**ODAMIZ;
İLGİLİ MEVZUATLAR VE ÇAĞIN
GEREKLERİ ÇERÇEVESİNDE ŞEFFAF,
İLKELİ, YENİLİKÇİ, YARATICI VE
KATILIMI TEŞVİK EDEN BİR YÖNETİM
ANLAYIŞI İLE BÖLGEMİZİN VE
ÜLKEMİZİN EKONOMİSİNİN GELİŞMESİ
İÇİN ÜYELERİNE VE TOPLUMA HİZMET
ETMEYİ BENİMSEMİŞTİR.**

VİZYONUMUZ

**BÖLGEMİZ İŞ DÜNYAŞININ ÖNDER
KURULUŞU OLARAK ÜYELERİMİZİN VE
YAŞADIGIMIZ TOPLUMUN
TALEPLERİNE VE SORUNLARINA
KULAK VERİP; SORUNLARIN ÇÖZÜMÜ
VE TALEPLERİN KARŞILANMASI ADINA
TEKNOLOJİK GELİŞMELER İŞİĞİNDA
SÜREKLİ GELİŞEN, FAYDALI VE
KALİTELİ HİZMET VERMEKTİR.**

KALİTE POLİTİKAMIZ

5174 sayılı kanun çerçevesinde faaliyet gösteren Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası;

- Bölgesel ve ulusal ekonomik kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla, üyelerimizin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayarak memnun etmek,
- Kurumsallığımızın göstergesi olan Kalite Yönetim Sistemini odamızda etkin kılarak içselleştirilmesini sağlamak ve sürekli iyileştirmek,
- Çalışanlarımızın yetkinliklerini sürekli geliştirerek kurumsal performansımızı yükseltmek,
- Paydaşlarımızla olan ilişkilerimizde Sosyal sorumluluk bilincini ön planda tutmak,
- Tüm bu hizmetlerimizi, İlgili mevzuat doğrultusunda, Çağdaş ve Şeffaf yönetim anlayışı ile Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde gerçekleştirmek.

BÖLÜM III: TARİHSEL, ÇEVRESEL, YASAL ANALİZ

Lüleburgaz Hakkında

Lüleburgaz Tarihi

Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası Tarihi

Yasal Analiz

Lüleburgaz Hakkında

Lüleburgaz Kırklareli İli'nin güneyinde yer almakta olup, doğusunda Tekirdağ İlinin Saray ve Çorlu İlçeleri, batısında Kırklareli ili Babaeski İlçesi, kuzeyinde Kırklareli ili Pınarhisar İlçesi ve güneyinde ise Tekirdağ ilinin Hayrabolu ve Muratlı İlçeleri ile çevrilmiştir. Kırklareli İli'nin en büyük yerleşim yeri olan İlçenin toplam alanı (1370) hektar olup, İlçe merkezinin denizden yüksekliği (30) metredir. İklim genel olarak yazları sıcak ve kurak, kışları ile yağışlı ve soğuktur. Genellikle kışın Balkanlardan gelen soğuk hava akımlarından etkilenmektedir.

Nüfus

Lüleburgaz'ın toplam nüfusu 2014 yılı kesin nüfus tespit sonuçlarına göre (140.236) kişidir. Bunun (108.576) 'i ilçe merkezinde, (31.660)'i ise belde ve köylerdedir. Bu nüfusun (%51)'i erkek, (%49)'i kadındır. Nüfus artış oranı ülke genelinin çok üzerinde olup, artış genellikle diğer bölgelerden ve köylerden şehre yoğun göçten kaynaklanmaktadır.

Eğitim

İlçemiz merkezinde okuma yazma oranı (% 99,9)'dür. İlçemizde Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünden alınan bilgiler doğrultusunda 198 kişinin okuma yazma bilmediği belirlenmiştir. İlçemizde toplam (3) anaokulu, (31) ilkokul, (26) ortaokul ve (15) lise, (1)Ticaret ve Sanayi Odası Özel Eğitim İş Uygulama Okulu olmak üzere toplam 76 okul bulunmaktadır. İlçemizde ilkokullarda (7131) öğrenci, ortaokullarda (6924) olmak üzere toplam 14.055 öğrenci öğrenim görmekte, (321) sınıf öğretmeni, (377) branş öğretmeni olmak üzere 694 öğretmen görev yapmaktadır. İlçemizdeki Anaokulu ve anasınıfındaki toplam öğrenci sayısı (1888) ve (82) öğretmen bulunmaktadır. İlçemizde lise ve dengi okullarımızda (7001) lise öğrencisi ve (470) öğretmen görev yapmaktadır. İlçemizde toplam (22944)öğrenci öğrenim görmektedir.İlçemiz genelinde okula gidemeyen öğrenci bulunmamaktadır. İlçemizde (10) Taşıma Merkezi okul ile (26) taşınalı eğitim yapılan köy okulu bulunmaktadır. (475) öğrenci taşınalı eğitim kapsamındadır. Kısmi Taşınan okullarımız: Turgutbey, Tatarköy, Alacaoğlu ve Emirali İlköğretim Okulu Kısmi olarak taşınmakta. Tamamı Taşınan Okullarımız: Ayvalı, Karaağaç, Yenibedir, Eskibedir, Umurca, Ceylanköy, Hamzabey, Ertuğrul, Çeşmekolu, Müsellim, Kayabeyli, Çengelli, Davutlu, Akçaköy, Seyitler, Karamusul, Oklalı, Sarıcaali Köyleri Küçükkarıştıran Mahallesi Büyükkarıştıran Beldesine, Kırklareli Merkez Deveçatak köyü, Vize'nin Akıncılar köyü ve Pınarhisar'ın Osmancık köyü ilçemize taşınalı olarak gelmektedir.İlçemizde Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünde 2014-2015 Öğretim yılı içinde (79) kurs açılmış, bu kurslara toplam (1612) kişi katılmıştır.Mesleki Eğitim Merkezinde (1) Usta öğreticilik kursu açılmış ve (26) kursiyer katılmıştır. İlçemizde 1993 yılında Trakya Üniversitesine bağlı iken Kırklareli Üniversitesine bağlı olan Meslek Yüksek Okulu bulunmaktadır. Bu okulumuz

Kepir tepe Mevkiinde bulunan kendi binasında eğitim ve öğretimine devam etmektedir. Yüksekokulda, (3)Yardımcı Doçent Dr., (41) Öğretim görevlisi, (11) Genel İdari Hizmetler personeli olmak üzere toplam 55 kişi ile hizmetler yürütülmektedir. Yüksekokulda Teknik Programlar Bölümü ile İktisadi ve İdari Programlar Bölümü olmak üzere 2 bölüm mevcuttur. İlçemiz Merkezinde Sokullu Mehmet paşa Halk Kütüphanesi, Büyükkarıştıran Halk Kütüphanesi olmak üzere (2) kütüphane bulunmaktadır. Sokullu Mehmet Paşa Halk Kütüphanesinde bulunan kitap sayısı (40260)'ın üzerinde bulunmakta, yıllık okuyucu sayısı ise (31.046) kişidir. Büyükkarıştıran Kütüphanesinde bulunan kitap sayısı (3521), okuyucu sayısı (6197) kişidir. Kapanan kütüphanelerde bulunan kitap sayıları; Evrensekiz (2508), Ahmetbey (5895)'dir. İlçemizde; (7) Ortaöğretim ve üniversite hazırlık kurslarına yönelik özel dersane, (2) özel ilköğretim, (2) özel ortaokul, (2) özel lise, (8) Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kursu, (6) muhtelif kurs ve (2) adet Özel Rehabilitasyon Merkezi bulunmaktadır.

Lüleburgaz Tarihi

Lüleburgaz'ın tarihi Trakya'nın tarihi ile birlikte M.Ö.4500-4000 yıllarına kadar inmektedir. M.Ö. 4200-4000 yıllarında bölgeye ismini veren Trak Kabilesi'nden Odrisler'in yerleştiği sanılmaktadır. Bazı kaynaklara göre yöreye Traklar'ın verdikleri isimler "Begule", "Bercilion", "Bergus" ve "Burgaz"dır. M.Ö. 700 yıllarında İstikler, M.Ö. 513'te Pers'ler, M.Ö. 440'ta Atinalılar daha sonra Makedonyalılar ve M.Ö. 163'te Romalıların eline geçmiştir. Roma döneminde büyük hizmeti geçtiği için İmparator Ardedius'e atfen "Arkedioupolis" veya "Arcadiopolis" denmiştir. Bu ad Bizans döneminde de kullanılmıştır. Roma İmparatorluğu'nun M.S. 395'te ikiye ayrılmasıyla Doğu Roma İmparatorluğu (Bizans) sınırları içinde kalmıştır. Bizans döneminde Lüleburgaz'ın bölgenin piskopaslık düzeyinde önemli bir merkez olduğu Bizans kaynaklarından anlaşılmaktadır.

Ancak bahsedilen özelliği yansıtabilecek derecede esere dönümüzde rastlamak mümkün değildir. Sadece bu döneme ait olduğu düşünülen bir burç (Zindanbaba) ile kaleye ait bazı surlar oldukça tahrip edilmiş olarak mevcuttur.

Daha sonra 1362 yılında Osmanlı Sultanı I. Murat tarafından şehir fethedilerek Lüleburgaz'da Osmanlı Devri başlıyor. Lüleburgaz'ın Osmanlı kenti kimliğine kavuşması ise ancak XVI. yy.'da Sadrazam Sokullu Mehmet Paşa'nın şehrin kuruculuğunu üstlenmesi sayesinde olmuştur. Sokullu Mehmet Paşa kendi adını taşıyan büyük bir külliye, saray ve çevre düzenlemesiyle Lüleburgaz'ı yeniden imar edip bir şehir haline getirmiştir.

Böylece daha sonraları yoğun üretimi yapılacak çubuk lülelerinden dolayı Lüleburgaz ismini alacak Osmanlı kentinin temeli atılmış olur.

XVII. yy.'da kenti gören seyyahlar ve Evliya Çelebi'ye göre çok sayıda dükkanın bulunduğunu senede bir kez büyük ve canlı bir panayırın kurulduğunu, panayırında sığır pazarı adıyla tamamlandığından bahseder.

19. yy.'la gelince önce Yunanistan ve Bulgaristan'daki isyanlar, takiben 1877-78 Osmanlı-Rus Harbi, Balkan Savaşı (1912-14) ve I. Dünya Savaşı (1914-18), Osmanlı'nın Rumeli'de küçülmesine, sonuçta topraklarının Sevr Antlaşması ile işgaline neden olmuştur.

Lüleburgaz, bu savaşlarda özellikle Balkan Harbi sırasında büyük zarar görmüştür. 29 Ekim 1912'de Bulgarlar tarafından işgal edilen şehir, 30 Mayıs 1913'te imzalanan Londra Antlaşmasıyla tekrar Osmanlı Devletine geçmiştir.

I. Dünya Savaşı Osmanlı İmparatorluğu'nun mağlubiyetiyle sonuçlanınca Trakya önce Fransızlar'ın sonra da Yunanlılar'ın işgaline uğramıştır. Türkiye dolayısıyla Lüleburgaz için oldukça acı günlerin yaşandığı İstiklal Savaşı (1919-1922) Osmanlı İmparatorluğu'nun yerine kurulan Türkiye Cumhuriyeti'nin zaferiyle sonuçlanan 1922'de yapılan Mudanya

Antlaşması'yla Trakya toprakları da düşmandan kurtarılmıştır.

8 Kasım 1922'de Lüleburgaz'a giren Türk Ordusu şehri 2 yıllık işgalden kurtarmıştır. Bu tarih her yıl şehrin Kurtuluş Bayramı olarak kutlanmaktadır.

Şehir Cumhuriyet döneminde de Kırklareli'ne bağlı kaza özelliğini devam ettirmiştir.

İklimi

Kara iklimi hakimdir. Yazların sıcak ve kurak kışları soğuk ve yağışlıdır. Rüzgârlar genellikle kuzey doğudan eser. Yıllık ortalama yağış miktarı 500-600mm. Arasındadır. Yıllık ortalama ısı derecesi en yüksek 41 derece ile Ağustos ayında; en düşük -20 derece ile Şubat ayıdır.

Kar genellikle Aralık ve Şubat aylarında yağar, 15cm'yi nadiren geçer, Yağışlar sonbahar ve ilkbahar mevsimlerinde düşer.

Bitki Örtüsü

82.400 hektar işlenebilir arazisi olan Lüleburgaz'da en çok ekilen ürünler şunlardır; Tarla bitkileri (76.660 hektar), yem bitkileri tarımı (2.300 hektar), bağ-bahçe tarımı (15 hektar) yapılmaktadır.

Çayır ve mera arazisi 7.900 hektar, orman arazisi 2.348 hektar, diğer araziler 6.112 hektardır.

Ulaşımı

Lüleburgaz'da ulaşım kara ve demiryolu ile sağlanmaktadır. Köy yollarının 141 km asfalt, 210 km stabilize, 13 km tesviye ve 44 km ham yol olmak üzere toplam 409 km köy yolu ağı vardır. Karayolu 40 km E-5, 30 km TEM olmak üzere toplam 78 km karayolu ağı vardır.

Ayrıca Lüleburgaz'a 5 km uzaklıkta Durak Mahallesi'nden (İstasyon) tren yolu geçmektedir. Edirne-İstanbul arası trenle ulaşım mevcuttur.

Turizmi

Lüleburgaz, turizm yönünden yeterince gelişmiş bir belde değildir. Mevcut tarihi ve turistik eserler yönünden Trakya'nın Edirne'den sonra en zengin ilçesine olmasına karşın şimdiye kadar bir müze kurulmamış olması nedeniyle Lüleburgaz'da yapılan kazılar sonucunda çıkarılan eserler İstanbul, Edirne ve Kırklareli müzelerinde sergilenmektedir. İlçede turizme yönelik bir festival ve şenlik yapılmaktadır.

Tarihi Eserleri

Birçok medeniyetlerin geçiş yolu üzerinde kurulan Lüleburgaz şehri, tarihi eserler bakımından Trakya'da Edirne'den sonra en zengin ve güzel eserlere sahiptir.

Ancak bunlardan bazıları yılların ihmaline uğramış olduğundan yıkılıp gitmiştir. Tarih boyunca her devri yaşamış Lüleburgaz şehrindeki tarihi eserler daha çok Trak, Roma, Bizans, Osmanlı ve Cumhuriyet devrinde yapılanlar olarak sınıflandırabiliriz.

Trak eserleri: Lüleburgaz'ın kuzey doğusunda Umurca Köyü Mevkii'nde Umurca tepeleri diye bilinen Çifte Öyükler Lüleburgaz'ın Trakya devrini yaşadığını kanıtlayan, yaşayan eserlerdir.

Bu mezarlarda 1936 yılında yapılan kazılarda çıkarılan eserler bugün İstanbul Arkeoloji Müzesi'nde sergilenmektedir.

Roma devri eserleri: Romalılar Devri'nde yapılmış olduğu düşünülen bir burç ile kaleye ait bazı surlar, oldukça tahrip edilmiş olup şehrin Eski Edirne Yolu çıkışında harabe olarak göze çarpar.

Bu bağlamda hükümet konağının doğusunda günümüzde Zindan Baba adıyla bilinen yapı aslında Bizans eserlerinin burçlarından biri olup bazı değişiklikler geçirse de yapılan onarımlarla günümüze kadar ulaşmıştır.

OSMANLI ESERLERİ

Osmanlı Devri Eserleri:

1-)Sokullu Mehmed Paşa Külliyesi : Belgelere göre külliye banisi, Osmanlı İmparatorluğu'nda sadrazamlığa kadar yükselen Sokullu Mehmed Paşa'dır. XVI. yy.'nin tanınmış devlet adamlarından olup imparatorluğun siyaset ortamında son derece önemli roller üstlenen Mehmed Paşa (D. 1505-Ö. 1579), devşirme kökenli sadrazamlardandır. Külliye'nin mimarı Mimar Sinan'dır. Orjinalde mevcut yapıların alanlarıyla birlikte yaklaşık 4.000 m²'lik bir sahayı kapladığı kabul edilen Külliye

günümüze önemli yapı kayıplarıyla ulaşmış olup, güney ve batıdan Kocasınan Mahallesi kuzeyinden İnönü Caddesi (Hükümet Meydanı) doğudan ise İstanbul Caddesi ile çevrilidir. Şehrin tam merkezinde olup çevresi yol, işyeri, konut ve kamu yapılarıyla kuşatılmıştır.

Külliyeyi oluşturan yapılar şunlardır: Kervansaray (Han), Tabhane (Misafirhane), İmaret, Arasta (Çarşı) ve kubbesi (Kubbealtı), Cami, Medrese, Darü't-Talim-Muallimhane-Fetvahane (Sibyan Mektebi), Çifte Hamam, Köprü (Taş Köprü)'dür. Diğer yapıları ise çevre duvarı kapılar, helalar, suyolları ve sarnıç, kaldırım, meskenler ve saraylardır.

Kervansaray (Han) : Külliyeinin kuzeyinde tabhane ve imaret ile birlikte doğu-batı doğrultusunda uzanan bir yapı iken 1935 yılında zamanın yerel yöneticileri tarafından yıktırıldığı için günümüzde arasta duvarına bitişik, duvar üzerine ocak ve duvar nişleri taç kapı ve giriş bölümüyle kapının batısında işlevi tam olarak saptanamayan dikdörtgen bir mekan ayakta kalmıştır.

Tabhane (Misafirhane) : Belgelerde sözü edilen tabhaneden 2 tane olmasına karşın bugüne hiçbir eser kalmamıştır.

İmaret : Halkın yemek ihtiyacını karşılayan 37 personelin çalıştığı bu yapıdan da günümüze hiçbir eser kalmamıştır.

Arasta (Çarşı) ve kubbesi (Kubbealtı) : Bu çarşı ve dükkanlar günümüze kadar ulaşsa da orjinalliklerini büyük çapta yitirmiştir. Yalnızca dua kubbesi (Kubbealtı) orjinalliğini günümüze kadar korumuştur.

Cami : Günümüze kadar ulaşan eserlerden olan cami 1564 yılında Mimar Koca Sinan tarafından yapılmıştır. Tek kubbeli olup önünde çifte son cemaat yeri ve geniş bir avlusu vardır. Avlunun üç bir yanın revaklar ve medrese odaları sırlanmıştır. Avluya üç yerden giriş vardır.

Medrese : Külliyeinde birinci derece eğitim işlerine cevap veren medrese caminin kuzeyinde olup revaklı bir iç avlunun güney hariç üç yönüne bir dizi mekan şeklinde yerleştirilmiştir. Medresenin ortasında konumlanan avlu ve avlu ortasında şadırvan vardır. Bu eserler günümüze kadar fazla tahribata uğramadan kalmıştır.

Fetvahane (Sibyan Mektebi) : Caminin güneyin eğitim işlerini yüklenen bir yapıdır. Camiye 25 metre uzaklıkta, külliyeinin güney çevre duvarına bitişik olarak inşa edilen yapı, alt katı sarnıç üst katı ise sibyan mektebi için kullanılmıştır. Bu eser de günümüze kadar ulaşmış olup uzun yıllar kütüphane olarak kullanılmıştır.

Çifte Hamam : Külliyeinin yerleşim ve yolu kullananların temizlik işlemine yardımcı olmak amacıyla çifte hamam olarak inşa edilmiştir. Çifte hamam ile cami ve medrese arasından günümüzde karayolu geçmektedir. Sokullu hamamı, soyunmalık, ılıkılık, sıcaklık, su deposu, külhan ve ısıtma sistemiyle gelişmiş bir düzenleme yansıtmaktadır. Günümüzde tahribata uğramış ve değişik amaçlarla kullanılan bazı bölümleri ulaşmıştır.

Köprü (Taş Köprü) : Külliyeinin ve yerleşimin ulaşım işlevini sağlayan köprü Ergene Nehri'nin bir kolu olup Kaynarca Mevkii doğan Lüleburgaz Deresi üzerindedir. Köprü şehrin batısında Eski Edirne Yolu üzerine inşa edilmiştir. 1569 tarihinde yapılmış olup günümüzde de hala kullanılmaktadır.

Diğer Yapılar : Külliyeinde ana yapılar dışında son derece önemli olan ve daha çok müstemilat grubuna giren yapı ve mimari öğelerden bir kısmından günümüze ulaşmış olanlar şunlardır: Çevre duvarı ve kapıları, tuvaletler, su sarnıcı ve yolları, kaldırım, bazı görevliler için evler ve külliye ile doğrudan ilgisi olmayan duvar.

2-) Kadı Ali Camii : Osmanlı Padişahı Çelebi Sultan Mehmed devrinde Kumandan Gazi Ali Bey tarafından yaptırılmıştır. (1413-1421) Yapının adı, bir zamanlar haziresinde kadı mezarları olduğundan Gazi Ali Bey Camii yerine bugünkü adına çevrilmiştir. Tek mekanlı ve kare planlı olan, üzeri kasnaklı bir kubbeyle örtülüdür. Taştan inşa edilmiştir. Minaresi kuzeybatı köşede olan yapı bugün bir duvarın çevrelediği bakımlı bir bahçe içindedir. Taş Köprü mevkiindedir.

3-) Sur Duvarı Kalıntısı ve Zindan Baba Türbesi : Antik dönemde Lüleburgaz'ında kale yerleşimi olduğu, Osmanlılar döneminde Lüleburgaz Kalesini oluşturan sur, burç ve kapılar onarılmamış bunun sonucunda da eskiye ait izlerden günümüzde Lüleburgaz Deresi'ne yaklaşık 15 metre uzunluğunda 3 metre yüksekliğindeki duvar kalıntıları kaleden geriye kalan surlardır. Bizans dönemine ait olduğu sanılmaktadır.

Günümüzde içinde mevcut mezardan dolayı bir bölümü türbe olarak kullanıldığından "Zindan Baba Türbesi" adıyla tanınan yapı zemin hariç iki katlı olarak inşa edilmiştir. Yapının ne zamandan beri

türbe olarak kullanıldığı bilinmez. Halk arasında söylenen iki söylence söz konusudur. Birincisi Osmanlı Sultanı Çelebi Mehmed zamanında yaşayan, Gazi Evronos beyinin bayraktarının burada gömülü olduğu, ikincisi ise külliye'nin yapımında çalışan bir ustabaşının mezarı olduğu şeklindedir. Oysa yapılan Trakya'da mevcut kale ve eserlerle gösterdikleri benzerlikten dolayı büyük bir olasılıkla Bizans dönemine ait bir kalenin burcu olarak yapıldığı anlaşılmaktadır. Bugün hükümet konağı bahçesinde olup ziyaret edilmektedir.

4-) Çarşı Çeşmesi (Orta Çeşme) : Osmanlı Sultanı IV. Mehmed tarafından 1667'de yapılmıştır. Çeşme eski Cedid Müslim Bey Mahallesi'nden yer alan bir meydanın merkezinde meydan çeşmesi olarak inşa edilmiş, anıtsal bir yapıdır. Taştan inşa edilen çeşme kubbe ile örtülü olup oldukça sağlam bir durumda günümüze kadar ulaşmıştır.

5-) Zafer Çeşmesi : Balkan Savaşı (1912) sırasında Bulgar işgalinden kurtuluşun anısına yaptırılan çeşme PTT'nin karşısında, Ziraat Bankası'nın köşesindedir. Dört yüzlü meydan çeşmesi şeklindeki yapının cephelerinde çeşitli yazılara rastlanır. Güney: Atalarından oğullarına armağanıdır. Kuzey: Su hayattır. Doğu: 7 Temmuz 1911 tarihini unutmayınız. Batı: Zafer çeşmesi (1915). Çeşme 1994'te tahrip edilmekle birlikte sonradan onarılmıştır.

6-) Eski Hükümet Konağı : Günümüze ulaşmayan yapının Lüleburgaz için özel bir anlamı vardır. Şehrin işgal kuvvetlerinden kurtuluş günü olan 08.11.1922'de bayrak bu yapıya çekilmiştir.

7-) Emrullah Efendi ve Kocasinan İlkokulları : Günümüze ulaşmayan bu tarihi okulların yerine yine bu adları taşıyan yeni okullar yaptırılmıştır.

8-) Eski Evler : Eski fotoğraflarda karşımıza çıkan evlerden büyük bir bölümü çeşitli nedenlerle yok olmuştur. Ancak Dere Mahallesi'nde birkaç tane ayakta kalabilmiştir.

9-) Çanakkale Şehitleri Anıtı : İstasyon Mevkii'nde Durak Mahallesi'ndedir. 1916'da Çanakkale Savaşı'ndan dönen gaziler tarafından savaşta şehit olan arkadaşlarının anısına yaptırılmıştır. Kurtuluş Savaşı'nda zarar gören anıt daha sonra onarılmıştır.

10-) Şehitlik ve Şehitler Anıtı : Şehrin E-5 üzerinden Edirne çıkışında sağ tarafta Edirne Bayırı Mevkii'nde şehre hakim bir tepe üzerindedir. Vatan için ölenlerin anısına halkın ve askeriyenin de katkılarıyla 1973 yılında yaptırılmıştır. Şehitlik ve anıt çevre düzenlemesi ve mimarisiyle ilgi çeker.

11-) Karaağaç Köyü Mülazım Mümtaz Bey Anıtı : Balkan Harbi'nin en çetin ve zor çarpışmalarının yapıldığı Lüleburgaz Karaağaç Köyü deresi boyunca köyün yamaçlar mevkii diye bilinen yerinde vatan savunmasında şehitlik doruğuna erişen binlerce subay ve erlerimizden biri olan Mülazım Mümtaz Bey adına İbrahim Paşa tarafından 1912 tarihinde yaptırılmış olan mezar anıt bugün üzerinde dört köşe Osmanlıca yazılarla çevrilmiş bir mezar sütun halindedir. Kitabesinde şehit Mümtaz Bey'in nasıl şehit düştüğü yazılmıştır.

12-) Şehit Lüleburgaz Mustafa Yapın Mezarı : 1912 Balkan Harbi şehitlerinden olduğu üzerindeki mezar taşından anlaşılan ve okunan bilgi şöyledir: Balkan Harbi'nde şehit olan Hüseyin oğlu Mustafa Yapın oğluna Fatiha. Doğum 1884- Ölüm 1912.

Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Tarihi

Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası

Odamız, Lüleburgaz'da bulunan tüccarların bir araya gelerek müracaatları üzerine Lüleburgaz, Babaeski, Vize ve Pehlivan köy İlçelerini kapsayacak şekilde, üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, geliştirmek, birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak, mesleki disiplini ve ahlakı oluşturmak ve dayanışmayı sağlamak amacıyla ve ayrıca kanunlarla görevlendirildiği hizmetleri yerine getirmek için 1932 yılında kurulmuştur. 1986 yılında Babaeski TSO kurulduğundan Babaeski ve Pehlivan köy İlçelerindeki üyelerimiz Babaeski TSO'na devredilmiş, Vize İlçesi Odamız sınırları içinde kalmıştır. Halen Odamıza 14 Meslek Grubu altında 2637 üye kayıtlı bulunmaktadır.

Yasal Analiz

Oda ve Borsalar Mevzuatı

Odamızın yasal yükümlülüğü, 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve bu kanuna bağlı Yönetmeliklerle belirlenmiştir.

5174 sayılı TOBB ve Odalar Borsalar Kanunu 12. maddesinde Ticaret ve Sanayi Odalarının kuruluş amaçları ve görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak,
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek,
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak,
- 5174 sayılı TOBB ve Odalar Borsalar Kanunu'nun 26. Maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak,
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak,
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek,
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak,
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak,
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak,
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak,
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek,
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek,
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak,
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak,
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak,
- Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek,

Bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- Ticaret Mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslar arası kalibrasyon, test, ölçme laboratuvarları kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak,
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek.

Yasal Düzenlemeler

Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemeler (Kanun, Yönetmelik ve Esaslar) aşağıda yükümlülükler açısından analiz edilmiştir.

Kanunlar

- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu
- Amme Alacakları Yasası
- Ticaret Sicil Tüzüğü
- Türk Ticaret Kanunu
- Türk Ceza Kanunu
- Türk Medeni Kanunu
- Borçlar Kanunu
- İcra İflas Kanunu
- Ticari İşletme Rehini Kanunu
- Harçlar Kanunu
- Kooperatifler Kanunu
- 7201 Tebligat Kanunu
- Sigortacılık Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5215 Sayılı Belediye Kanunu
- 4572 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun
- Rekabet Kurumu Yasası
- 6224 Sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu
- 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu

Yükümlülükler

- Oda ve borsaların kuruluşu ve organların işleyişine ilişkin şartlar
- Üye aidatlarının tahsiline ilişkin Şartlar
- Ticaret Sicil işleyişine ve işlemlerine ilişkin Şartlar
- Oda ve Ticaret Sicil'in işleyişi, denetimi ve üyelerin ticari faaliyetlerine ilişkin şartlar
- Oda ve Ticaret Sicil'in işleyişi, denetimi ve üyelerin işlemlerinde yasal olmayan faaliyetlere ilişkin Şartlar
- Üyelerin veraset işlemlerine ilişkin Şartlar
- Ticaret Sicil işleyişine ve işlemlerine ilişkin Şartlar
- İflas eden üyelere ilişkin işlemlerin Şartları
- Oda ve Ticaret Sicil'in işleyişi ve üyelerin rehin işlemlerine ilişkin Şartlar
- Oda ve Ticaret Sicil işlemlerinde resmi harçların belirlenmesi ve tahsiline ilişkin Şartlar
- Kooperatiflerle ilgili işlemlere ilişkin Şartlar
- Oda ve Ticaret Sicil işlemlerinde üye ve diğer kurum ve kuruluşların yasal olarak bilgilendirilmesi Şartları
- Sigortacılarla ilgili işlemlere ilişkin Şartlar
- Oda personelinin sosyal haklarına ilişkin Şartlar
- Mücavir alan içinde üye işlemlerine ilişkin şartların oda hizmetlerini dolaylı etkisi
- Tarım Satış Kooperatifleri ve Birliklerle ilgili işlemlere ilişkin Şartlar
- Üyeler arası ilişkilerin rekabet konulu düzenlenmesine ilişkin Şartlar
- Yabancı ortaklı işletmelerin işlemlerine ilişkin Şartlar
- Üyeler arası ilişkilerin düzenlenmesi ve Tahkim Kurumunun işletilmesine ilişkin Şartlar

Yönetmelikler

- Odalar, Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler
- Organ Seçimleri Yönetmeliği
- Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği
- Kayıt Ücretleri ile Yıllık Aidat Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği
- Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği
- Birlik Tarafından Çıkarılan Oda-Borsa- Birlik Pay Yönetmeliği
- Bakanlık Tarafından Çıkarılan Pay Yönetmeliği
- Türkiye Sektör Meclisleri Yönetmeliği
- Disiplin Kurulu Yönetmeliği
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Genel Kurul Yönetmeliği
- Genel Sekreter Yönetmeliği
- Hakem Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği
- Oda Muamele Yönetmeliği
- Sandık Pay Yönetmeliği
- DEİK Yönetmeliği
- Türk- Yabancı, Yabancı- Türk Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret oda derneklerinin kuruluş, işleyiş ve denetim
- Usul ve esasları hakkında yönetmelik
- Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi Yönetmeliği
- Sigorta Ekspertizleri İcra Komitesi Yönetmeliği
- Personel Yönetmeliği
- TOBB Harcı Harcırah Yönergesi
- TOBB Personel İç Yönetmeliği
- Karşılıksız Borsa İlişkin Tip İç Yönetmelik
- TOBB ve Birlik Personeli, Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi
- Bilgi Alma Kanunu
- KOSGEB KOBİ Destek Yönetmeliği
- KOSGEB KOBİ Kredi Faiz Desteği Yönetmeliği
- Tütün ve Mamulleri ve Alkollü İçkilerin Satışına ve Sunumuna İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Yükümlülükler

- Oda arşivinin düzenlenmesi ve üye hizmetlerine ilişkin şartlar
- Oda organlarının seçimine ilişkin şartlar
- Üyelerin sektörel gruplamasına ilişkin şartlar
- Üye hizmetlerinin ücretlendirilmesine ilişkin şartlar
- Oda Şubelerinin oluşturulması ve idare edilmesine ilişkin şartlar
- Pazarda azami fiyatlarının belirlenmesine ilişkin şartlar
- TOBB'ne ödenecek olan paya ilişkin şartlar
- Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ödenecek olan paya ilişkin şartlar
- Türkiye Sektör Meclislerinin oluşumu, görevleri ve yetkilerine ilişkin şartlar
- Üyeler, üyeler ve tüketiciler arasındaki sorunların çözümü için disiplin kurulunun oluşumu, görevleri ve yetkilerine ilişkin şartlar
- Oda bütçesinin hazırlanması, onaylanması ve yönetilmesine ilişkin Şartlar

- TOBB Genel Kurulunun düzenlenmesine ve TOBB organlarının seçimine ilişkin Şartlar
- Genel Sekreter'in atanması, görev ve yetkilerine ilişkin şartlar
- Oda üyelerinin arasında sözleşmeli veya sözleşmesiz çıkan sorunların çözümüne yönelik belirlenecek bilirkişi ve eksper belirlenmesine ilişkin şartlar
- Oda muamelat işlemlerinin yapılmasına ilişkin Şartlar
- Oda personelinin sosyal haklarına ilişkin yapılacak kesintilerin düzenlenmesi
- Üyeler arası dış ekonomik ilişkilerin yürütülmesine ve çıkan sorunların çözümlenmesine ilişkin şartlar
- Türkiye ve diğer ülkeler arasındaki ticari ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin şartlar
- Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi esaslarının yürütülmesine ilişkin şartlar
- Sigorta Eksperleri İcra Komitesi kurulması ve yürütülmesine ilişkin şartlar
- Oda çalışanlarının özlük haklarının düzenlenmesi şartları
- Dış görevlendirmelerle ilgili harcırahların belirlenmesine ilişkin şartlar
- Personelin görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin şartlar
- Odanın burs yardımlarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
- Oda personelinin sosyal haklarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
- Resmi ve özel kurum ve kuruluşların bilgi taleplerinin karşılanmasına ilişkin şartlar
- KOBİ kapsamına giren üyelerin desteklenmesine ilişkin genel şartlar
- KOBİ'lere yapılan mali yardımlara ilişkin faiz desteği şartları
- TAPDK satış belgesi işlemlerinin yürütülmesine ilişkin şartlar

Trakya Kalkınma Ajansı (TRAKYAKA) Bölge Kalkınma Planı

Bölge planı, bir bölgenin sosyal ve ekonomik gelişim eğilimlerini, sektör ve yerleşim bazlı potansiyel ve hedeflerini; söz konusu hedeflere ulaşma noktasında hayata geçirilmesi gereken strateji ve eylemleri içeren kapsamlı ve üst ölçekli bir plandır. Bölge planının yerel yönetimler ve bölgedeki kamu kurumları tarafından hazırlanacak olan alt ölçekli planları ve stratejik belgeleri yönlendirme etkisi bulunmaktadır. Ayrıca, bölge planı ile yerel düzeyde üretilen strateji, politika ve eylemlerin ulusal strateji, politika ve eylemler ile koordineli şekilde geliştirilmesi ve gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

2014-2023 Trakya Bölgesi Bölge Planı, 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde Kalkınma Bakanlığı'nın görevlendirmesine istinaden, 2012 ve 2014 yılları arasında Trakya Kalkınma Ajansı tarafından organize edilen geniş katılımlı paydaş toplantıları, bilimsel araştırmalar ve kapsamlı saha çalışmaları ile hazırlanmıştır.

Trakya Bölge Planı, Trakya Bölgesi için “yüksek katma değerli üretim yapısıyla doğal ve kültürel değerlerini koruyarak gelişen, işbirliği ve yenilik kültürünün egemen olduğu, yaşam ve refah seviyesi yüksek Trakya” vizyonunu ortaya koymaktadır. Bu vizyona ulaşmak için “İnsan ve Toplum”, “Yaşam ve Çevre” ve “Üretim ve Ekonomi” ekseninde yirmi bir adet öncelik ve bu öncelikler altında doksan dört politika önerilmektedir.

BÖLÜM IV:KURUM İÇİN MEVCUT DURUM ANALİZİ

Kurum İçi Analiz

Organizasyon Yapısı

İnsan Kaynakları

Üye Yapısı ve İlişkiler

Mali yapı

Paydaş Analizleri

Dış Paydaşlar İç Paydaşlar Üyeler

GZFT Analizi

PEST Analizi

KURUM İÇİN MEVCUT DURUM ANALİZİ

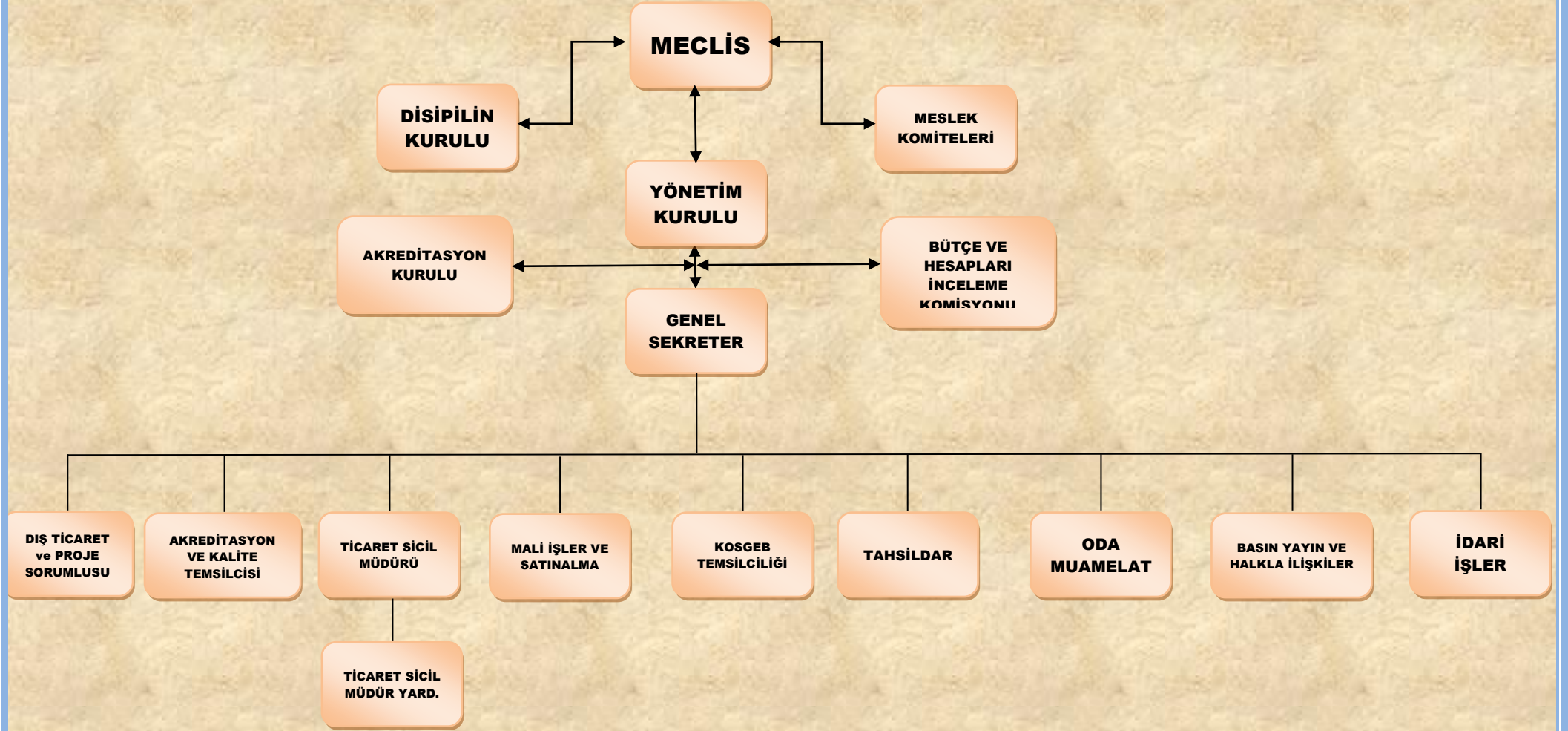
4.1. Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz; odanın mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve odanın kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Kurum içi analiz;

- Organizasyon yapısı,
- İnsan kaynakları
- Üyelerle ilişkiler
- Mali yapı

başlıklarında incelenmiştir.

4.1.1 Organizasyon yapısı



Meslek Komiteleri:

Üyelerimiz 14 Meslek Grubunda sınıflandırılmıştır. Üye sayısı 100'ün üzerinde olan Meslek Komiteleri 7, üye sayısı 100'ün altında olan Meslek Komiteleri 5 üyeden oluşmaktadır ve her bir Meslek Komitesi içerisinde bir Meslek Komite Başkanı, bir Meslek Komite Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

Meclis Üyeleri:

Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası Meclisi, kendi üyeleri arasından dört yıl için seçilen bir Meclis Başkanı, iki Meclis Başkan Yardımcısı ve bir Kâtip üye olmak üzere toplam 31 üyeden oluşturulmuştur.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulumuz, Meclis üyeleri arasından bir Yönetim Kurulu Başkanı, iki Başkan Yardımcısı ve bir Sayman olmak üzere toplam 9 kişiden oluşturulmuştur.

Disiplin Kurulu:

Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası üyeleri tarafından seçilen Odamıza kayıtlı 5 üyeden oluşturulmuştur.

Hesapları İnceleme Komisyonu:

Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası Meclisi'nden seçilen 4 üyeden oluşturulmuştur.

4.1.2. İnsan Kaynakları

Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası'nda 7 personel görev yapmaktadır. Odamızda, Genel Sekreterlik, Ticaret Sicil, Muhasebe ve Kalite Birimleri mevcuttur. Personellerimizin 5 tanesi Lisans, 2 Personelimiz Lise mezunudur. Personellerimizden 1 tanesi İngilizce iyi seviye 2 Tane Bulgarca İyi Seviye Dil bilgisine sahiptir.

4.1.3. Üye Yapısı

Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası 30.09.2018 tarihi itibarıyla 2274 faal, 348 askıda, 20 tasfiye halinde olmak üzere toplam üyeye sahiptir. 1601 Üyemiz Limited ve Anonim Şirket olup 1031 Tanesi Gerçek Kişi Ticari ve Kooperatif İşletmesidir. 2018 yılı içerisinde 298 yeni kayıt, 170 terk işlemi yapılmıştır.

Mali Yapı

Bütçe:

5174 Sayılı TOBB Odalar ve Borsalar Kanunu'nun Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre her yıl bir taslak denk bütçe Genel Sekreter tarafından hazırlanır. Denk bütçe Yönetim Kurulunun onaylamasının ardından Meclise sunulur.. Meclis de Aralık ayında yapılan yılın son toplantısında bir sonraki yılın bütçesini onaylar. Onaylanan bütçe yeni yılın ilk günü itibarıyla yürürlüğe girer.

Gelir kalemlerimiz;

- Kayıt ücreti
- Yıllık aidat
- Munzam aidat
- Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler
- Belge bedelleri

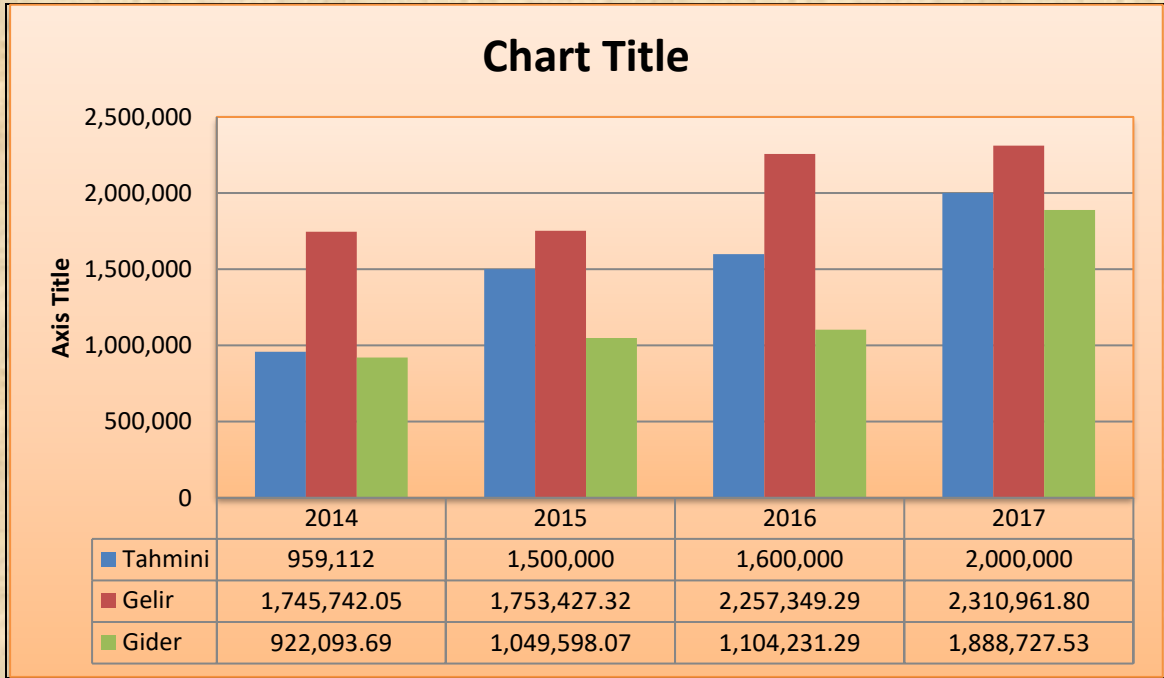
- Yayın gelirleri
- Şube ve temsilcilik gelirleri
- Tarife tasdik ücreti
- Bağış ve yardımlar
- Para cezaları
- Misil zamları
- Faiz gelirleri
- Kira Gelirleri
- Menkul Kıymet Satış Gelirleri
- Kambiyo Gelirleri
- Sair Gelirlerden oluşmaktadır.

Gider kalemlerimiz;

- Menkul kıymet satış giderleri
- Kambiyo giderleri
- Sair giderler
- Personel giderleri
- Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler
- Basın ve yayın giderleri
- Sabit kıymetler gideri
- Genel yönetim giderleri
- Seyahat ve yol giderleri
- Huzur hakkı giderleri,
- Birlik aidatı, kanuni aidat, pay ve fonlar
- Eğitim ve fuar giderleri
- Bağış ve yardımlar
- Vergi, resim ve harçlar
- Faiz giderleri
- Finansman giderleri
- Arazi ve arsalar
- Binalar
- Tesis, makine ve cihazlar
- Taşıtlar
- Demirbaşlar
- Yapılmakta olan yatırımlar

2014 yılı ile 2017 yılları arasında, Lüleburgaz TSO'nun gelir gider bilgileri aşağıda sunulmaktadır.

BÜTÇE	TAHMINİ	GELİR	GİDER
2017	2.000.000,00	2.310.961,80	1.888.727,53
2016	1.600.000,00	2.257.349,29	1.104.231,29
2015	1.500.000,00	1.753.427,32	1.049.598,07
2014	959.112,00	1.745.742,05	922.093,69



4.1. Paydaş Analizi

Bir kurumun stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda uygulamaya geçmesi ve başarılı olması büyük ölçüde paydaşların katkı ve desteklerinin alınmasına bağlıdır. Odanın etkileşim içerisinde olduğu taraflar paydaşları oluşturur. Oda hizmet üretirken bunlardan yararlanır veya hizmet sunarken bunların ihtiyaç ve beklentilerini göz önünde bulundurur. Strateji, esas itibarıyla, kurumu dış çevresiyle ilişkilendirmeyi ve böylece kurumsal başarıyı çevresiyle birlikte yönetmeyi gerektirdiği için paydaş analizi strateji geliştirmede kritik bir öneme sahiptir.

Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası şimdiye kadar enformel olarak yaptığı paydaş çalışmalarını, stratejik yönetime geçme kararı ile beraber formalleştirerek düzenli ve sistemli bir şekilde yapmayı kararlaştırmıştır. Bunun iki önemli yararı olacağı düşünülmüştür: Paydaş analizlerinin bilimsel yöntemlere uygun yapılmasının mümkün hale gelmesi ve elde edilen dönemsel sonuçların karşılaştırmalara izin vermesi. Böylece, odanın paydaşları ile olan ilişkisi ve etkileşimlerinin zaman içerisinde nasıl bir eğilim gösterdiği bilimsel verilerin ışığında değerlendirilmesi mümkün olabilecektir. Stratejik yönetime geçmenin amacı ve uygulamada başarı elde etmenin gerekleri göz önüne alındığında paydaş çalışmaları büyük önem arz etmektedir.

Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi

Paydaşlar ile etkileşim süreklilik arz eden bir süreçtir. Bundan dolayı paydaşların katılım ve katkılarının bütün zamanlarda yönetsel süreçlere dahil edilmesi başarılı bir yönetim için gereklidir. Bununla birlikte, her 4 yılda bir geliştirilen stratejik planların yapılması aşamasında paydaşların görüş, öneri, şikayet, beklenti ve odaya ulaşma kanallarını sistematik bir şekilde değerlendirmek önemli bir fırsat olarak görülmelidir.

Bu düşünceden hareket ile LTSO yönetimi, stratejik yönetime geçmenin ilk adımı olan stratejik fikirlerin geliştirilmesi aşamasında paydaşların görüşünün alınmasına özel bir önem atfederek birincil derecede önemli paydaşları tespit etme, stratejik fikirlerini ortaya çıkarma ve dönemsel plana yansıtma yoluna gitmiştir.

Paydaş analizleri dış ve iç olmak üzere iki çevreye yönelik olarak yapılmıştır:

1. Dış Paydaşlar: Dış paydaşlar, odanın faaliyetlerinden dolayı olarak etkilenen veya odanın faaliyetlerinden etkilendiği çevrelerdir. Dış paydaşlar kamu, özel ve sivil toplum sektörleri olmak üzere oldukça geniş bir yelpazede faaliyet gösteren ulusal ve yerel kurum ve kuruluşlardan oluşmaktadır. Bu geniş çevrede LTSO'nun doğrudan yararlanabileceği stratejik önemdeki fikirlerin ortaya çıkarılması ve işbirliği olanaklarının belirlenerek gerçekleştirilebilmesi için birincil derecede önemli olan paydaşların tespiti yoluna gidilerek anlamlı sonuçlar elde edilmeye çalışılmıştır.

Dış paydaşlar kendi içerisinde ikiye ayrılır:

- **Doğrudan Yararlanıcılar/Etkilenenler/Etkileyenler (Müşteriler/Üyeler):** Odanın ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişiler, müteşebbisler veya kurumlardır.
- **Dolaylı Yararlanıcılar/Etkilenenler/Etkileyenler:** Bunlar odanın faaliyetlerinden etkilenen veya odayı etkileyen kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıdır.

2. İç Paydaşlar: Odanın faaliyetlerinin yönetilmesi sürecinde yer alan veya faaliyetlerinden doğrudan etkilenen oda içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır. Odanın çalışanları, yöneticileri ve meslek komiteleri iç paydaşları oluşturur.

Paydaşlar bu iki kategoride sınıflandırıldıktan sonra daha alt gruplara ayrılması yoluna gidilerek daha spesifik görüş ve öneriler alınabilir. Bu çerçevede, LTSO yönetiminin paydaşların belirlenmesi çalışmasında paydaşların řu alt gruplara ayrılmasının yararlı olacağı değerlendirilmiştir:

- Kurum Çalışanları
- LTSO Yönetimi
- Komisyonlar
- Üyeler
- Kamu Kurumları
- STK'lar

Odanın etkileşim içerisinde olduğu iç ve dış paydaşların alt gruplarının sayısı göz önüne alındığında, bunlara ulaşma ve fikirlerini yazılı (anket) ve sözlü (çalıştay) yollarla alma ve anlamlı bir değerlendirmeye tabi tutma zaman alıcı ve maliyetli olacağı için hepsine ulaşma yoluna gidilmesi gerekli değildir. Stratejik plan geliştirme amacına hizmet edecek ve bilimsel yaklaşıma uygun sonuçlar elde etmek için paydaşların önceliklendirilmesi yoluna gidilmesi daha rasyonel bir yoldur. Odanın ihtiyaç ve beklentilerini karşılama konusunda kurumsal önceliklerini yansıtan “paydaşların önem derecesi” ve paydaşların oda faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme ve etkileme gücünü yansıtan “paydaşların etki derecesi” kriter olarak alınarak öncelikler sıralaması yapılabilir.

LTSO yöneticileri de paydaşlarını belirleyip sınıflandırdıktan sonra “paydaş önem/etki” değerlendirmesi yaparak birincil derecede önemli paydaşlarını tespit etme yoluna gitmişlerdir.

Paydaş	İç Paydaş Dış Paydaş	Neden Paydaş	Önceliği
Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Meslek Komiteleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Disiplin Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Hesap İnceleme Komisyonu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Çalışanlar	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Mali Müşavir	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Basın müşavirleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Eksperler	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Bilirkişi-hakemler	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Üyeler	İç Paydaş	Hizmet Alanlar	Birlikte Çalış
Gümrük ve Turizm İşletmeleri A.Ş.	Müşteri	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Personel Emekli Sandığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
TOBB	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Lüleburgaz Ticaret Borsası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Diğer Odalar ve Borsalar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Toprak Mahsulleri Ofisi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
KOSGEB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
UMAT Gümrük A.Ş.	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Kırklareli Valiliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Lüleburgaz Vergi Dairesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
İlçe Tarım Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
İlçe Çevre ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kırklareli İl Özel İdaresi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Lüleburgaz Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kırklareli Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Babaeski Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Vize Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Büyükkarıştıran Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Evrensekiz Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Vakıfbank, Akbank, Yapı Kredi Bankası, Ziraat Bankası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
İŞ-KUR	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
İlçe Seçim Kurulu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Basın kuruluşları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir

Paydaş Görüşlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Stratejik plana yön vermesi için paydaş görüşlerinin toplanması için birçok yol ile yapılabilir: anket, ziyaret, odak grup toplantıları, mülakat vs. araçları kullanılabilir. Odanın faaliyet gösterdiği yerelin özellikleri ve stratejik planın geliştirilme zamanı göz önüne alındığında, öncelikle bir anket çalışması yapılması, anket ve paydaş ziyaretleri sonucunda elde edilen bilgilerin ışığında bir toplantı yapılması ve her iki çalışmanın sonuçları esas alarak ilgili çevrelerden kanaat önderleri niteliğine sahip kişiler ile mülakatların yapılması uygun bulundu.

Bu doğrultuda, yukarıda belirtilen iç ve dış paydaşlara yönelik kapalı ve açık uçlu sorulardan oluşan anketler geliştirildi. Kapalı uçlu sorular katılımcıların kendilerine yönelik faaliyetlerine ilişkin memnuniyet derecelerini belirlemeye, açık uçlu sorular ise kurumsal gelişime yönelik olarak formüle edildi. Diğer bir ifade ile, kapalı uçlu sorular ile mevcut durumun tespiti, açık uçlu sorular ile de eleştiri, öneri ve beklentilerin ortaya çıkarılması amaçlandı. Böylece hem niceliksel olarak odanın hizmetlerinden memnuniyet derecesi hem de niteliksel olarak geleceğe ilişkin perspektif ve önerileri alınması hedeflendi.

Anket yoluyla elde edilen bilgiler ışığında, “Dış Paydaş Görüş, Öneri ve Beklenti Değerlendirme Toplantısı” gerçekleştirildi. Toplantıda;

- Dış çevrenin genel ve özellikle yerel ekonomik, politik, sosyolojik, teknolojik ve çevresel bağlamları değerlendirilerek mevcut durumun tespiti,
- Dış çevrede gelişen eğilimlerin yerele ve odaya olumlu veya olumsuz (fırsat ve tehditler) yansımaları ve bu gelişmelere karşı nasıl bir yaklaşım sergilenmesi gerektiği,
- Odanın kurumsal değerlendirilmesi ve gelişime açık yanlarının belirlenmesi (güçlü ve zayıf yanlar),
- Oda misyon, vizyon ve kalite politikasının değerlendirilmesi
- Paydaşların odaya yönelik eleştiri, öneri, beklenti ve ulaşma kanalları,
- Oda ile potansiyel işbirliği alanları ve konuları hususlarında etkileşimli bir fikir geliştirme çalışması yapıldı.

Toplantıdan elde edilen bilgilerin stratejik plana işlenecek hale getirilmesi amacıyla yukarıda belirtilen alt paydaş gruplarının kanaat önderleri ile mülakat tarzı bir değerlendirme yapıldı.

Dış Paydaş Analizi Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Dış paydaşlara yönelik yapılan anket ve mülakat sonuçları özet olarak değerlendirildiğinde, oda faaliyet ve yönetiminden yüksek bir memnuniyetin olduğu gözlenmektedir. Bunun 3 nedeni öne çıkmaktadır:

- 1.** Önceki yönetimlerin yasal mevzuatın emrettikleri ile sınırlı operasyonel faaliyetler ile yetinmelerine karşın mevcut yönetimin daha vizyoner veya stratejik faaliyetlere görünür düzeyde ağırlık vermesi (yereli veya odayı ilgilendiren konularda organizasyonlar düzenleme, sektörel işbirliklerini ve ortak hareket etmeyi teşvik etme, yerele yatırım çekme, ihracatı teşvik etme, yerelin zenginliklerini ulusal ve uluslararası çevrelere tanıtmaya vs.)
- 2.** Oda yönetiminin etkin yönetim becerisi ve iyi ilişkiler kurabilmesi (kamu-özel-sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte çalışma, toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket etme, ekip çalışması sergileme, odanın etkin temsil ve tanıtımı, gündemi yakından takip ederek oda olarak yerel, ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılma vs.)
- 3.** Personel etkinliği ve verimliliği (az personel ile çok iş yapma becerisi, personelin özverili çalışmaları sayesinde işlerin hızlı ve kaliteli yapılması, sorun çözme yaklaşımıyla hareket etmeleri vs.).

Oda faaliyetlerine yönelik yüksek bir memnuniyet ve takdire rağmen, odanın geliştirilmeye açık yanlarına ilişkin bazı önemli tespitler ortaya çıktı. Bunların başında;

- 1.** Komisyon ve üyelerin oda faaliyetleri ve karar süreçlerinde istenilen düzeyde aktif birer katılımcı olarak yer almadıklarıdır. Bu durum odaya özgü olmayıp, genel bir sorun olarak görülebilir. Ancak, stratejik plana konu edilecek hedeflerin hayata geçirilmesi söz konusu zayıflığın büyük ölçüde giderilmesine bağlı olacağı için bu zayıflığın giderilmesi önem taşımaktadır.
- 2.** Tespit edilen gelişime açık diğer bir husus, odanın üye sayısı ve buna bağlı ekonomik gücünün istenilen düzeyde olmamasıdır. İlçenin esnaf ağırlıklı olması, odaya kayıtlı üye sayısının sınırlı ve dolayısıyla gelirlerinin kısıtlı olmasına yol açmaktadır. Stratejik plan açısından bunun en önemli etkisi, stratejik planda öngörülecek hedeflerin hayata getirilmesinde gerekli olan güce sahip olmamak.

Dış paydaşların dikkat çektiği en önemli fırsat, ticari faaliyet yürüten üyelere yönelik destek veren kuruluşların (KOSGEB, İŞKUR, Trakya Kalkınma Ajansı, Bilim, sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, vs.) hizmetlerinin artmasıdır. Oda bu hizmetler hakkında üyeleri bilgilendirmesi, desteklerden yararlanabilmeleri için proje fikri ve yazımı konusunda yönlendirmelerde bulunması plan döneminde ele alınması gereken bir hususa işaret etmektedir.

İç Paydaş Analizi Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Odamız Stratejik plan hazırlık sürecinde, iç paydaşlar arasında yer alan çalışanlar görüşlerini bildirerek plana dâhil edilmesi sağlanmıştır. Odamızın daha önce yapmış olduğu çalışmalar, raporlar ve anketler, yeniden dikkate alınarak, değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmelerin sonuçları, gerek GZFT analizinde, gerekse stratejiler, hedefler ve faaliyetlerin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur.

GZFT Analizi

Güçlü Yanlar

- Yerel, bölgesel, ulusal ölçekte etkin ilişki kurma ve karar süreçlerinde yer alma
- Üyeleri ilgilendiren yasal, ekonomik, teknolojik, çevresel gelişmelere (teşvikler, organizasyonlar vb.) ilişkin bilgi paylaşımında hızlı ve etkili olma
- Üyeler arasında işbirliği kültürü geliştirme ve ortak girişimlerde bulunmaları için teşvik edici ve öncü rol oynama
- Odanın düzenlediği etkinliklerle görünürlülüğünün (basın-yayında daha çok yer alması) ve böylece hem üyeler hem de yerel aktörler tarafından takdir edilmesi
- Belirlenmiş vizyon çerçevesinde planlarını gerçekleştiren, performansını değerlendiren bir oda olma
- Odanın organizasyon ve başarılı iş üretme kapasitesine üyeler ve yerel aktörler tarafından duyulan yüksek güven
- LTSO Yönetim Kurulunun ve Meclisinin hızlı karar verebilme ve uyumlu bir yapıya sahip olması.
- Genç, nitelikli, dinamik kendini geliştirmeye özen gösteren personele sahip olması.
- Üyelerin isteklerine hızlı bir şekilde cevap verebilmesi.
- Yönetim Kurulu Başkanı'nın güçlü, bilgi seviyesi yüksek, tecrübeli ve vizyon sahibi olması.
- Meclis Başkanı'nın genç ve uyumlu bir yapıya sahip olması.
- LTSO Üyelerine kendilerini kurumsal ve bireysel yönden geliştirmelerini, ticari ilişkilerini güçlendirmesini sağlayan eğitim, organizasyon ve seminerlere önem verilmesi.
- KOSGEB'in kurum bünyesinde temsilciliği bulunması.
- Üyelerin LTSO Yönetimi ve LTSO Meclisi ile rahat iletişim kurabilmesi.
- LTSO'nun faydalı olabilecek her projede ortak hareket etme isteğinin olması.
- İlçede güvenilir ve saygın bir kurum olması.
- Avrupa standartlarında hizmet verebilmek için Akreditasyon sistemine inanan Yönetim ve Meclise sahip olması.
- Köklü bir geçmişe sahip olması.
- Benzer odalara göre üye sayısının fazla olması.
- Kurumsal kurgunun güçlü olması.
- LTSO'nun mali yapısının güçlü olması ve verilen hizmetlerin yasal çerçevede yürütülmesi.
- LTSO üyelerinin ulusal ve uluslararası alanda marka değeri taşımaları.
- İnternet sitesinin ve diğer sosyal ağların güncel kullanılması.
- Üyelerini en hızlı bir biçimde bilgilendirilmesi.
- Bütçenin en etkin bir biçimde kullanılması.
- Eğitim ve akademik desteğe önem verilmesi.
- İlçe ihtiyaçlarını yakından takip edilmesi ve bu konular hakkında gerekli çalışmalar yapılması.

Zayıf Yanlar

- Odanın hizmet binasının yetersizliği
- Odaya kayıtlı üyelerin çoğunluğunun hızlı ve kapsamlı iletişim aracı olan e-mail adresine sahip olmaması ve kullanmaması
- Oda Yönetiminin üyelerin kendilerini ziyaret etme beklentilerine yeterince cevap verememesi
- Üyelerin ilgisizliği ve iletişim yetersizliği nedeniyle düzenlediğimiz etkinliklere ve anketlere katılımın düşük olması
- Odamızdan beklenen rutin olmayan etkinlikler, stratejik nitelikteki hizmetlerin vs. gerektirdiği maddi giderleri karşılayacak yeterli bütçeye sahip olunamaması
- İştirakler ve organizasyonda meclisin temsilde yetersizlik.
- Üyelerin kurumsal ve bireysel gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim programlarını sürekli, etkin ve daha verimli bir şekilde gerçekleştirilmemesi.
- Büyük işletmeler ile küçük işletmelerin yeteri kadar iletişim içinde olamaması.
- Üyelerin oda ile ilgili isteklerini, taleplerini iletmemeleri.
- Meclis üyeleri içinde yabancı dil bilen sayısının az olması.
- Meslek komitelerinin aktif olmaması.
- Üyelerin odaya ilgisiz olmaları.
- Üyelere yönelik yapılan organizasyonların az olması.
- Meslek komitelerinin sık sık bir araya gelmemesi.
- Kurumların birbirini ziyaret sayısının az olması.
- Kurumun personel sayısının azlığı.
- Üyelerimize KOSGEB ile ilgili bilgilerin yeteri kadar aktarılamaması.
- Lüleburgaz ile ilgili ekonomik, ticari ve sosyal verilerin bilinmemesi.
- LTSO'nun verdiği hizmetleri topluma yeteri kadar aktaramaması.
- Uluslar arası firmalara ziyaretlerin olmaması.

Fırsatlar

- Lüleburgaz'ın sosyo-ekonomik alanda gelişime açık yapısının olması.
- Ulusal ve uluslar arası alanda marka değeri taşıyan firmaların bulunması ve bunların LTSO üyesi olmaları.
- Sanayi alanında gelişmiş bir bölgeye sahip olunması.
- Üye sayısının fazlalığı.
- Hızla artan nüfus.
- Bölgenin göç alması.
- Bölgenin eğitim seviyesinin yüksek olması.
- KOSGEB'in oda bünyesinde olması.
- Tarihi açıdan zengin bir yapıya sahip olması.
- Tarıma elverişli bir yapıya sahip olması.
- Yeni yatırımların çoğalması.
- Coğrafi açıdan Trakya Bölgesinin merkezinde bulunması.
- LTSO İlköğretim Okulunun olması.

Tehditler

- Yerel aktör ve kurumların LTSO'yu bir çözüm/proje ortağı yerine finans kaynağı olarak görmeleri
- Ekonomik kriz ve ya çevresel-doğal olumsuzluklardan dolayı yaşanan üye gelir kayıplarının oda gelir akışının düzensizleşmesine ve düşmesine yol açması
- Yeni Türk Ticaret Kanunu nedeniyle şirket kuruluşlarının azalması ve aile şirketlerinin büyük kısmının şahıs işletmelerine dönüşmesi durumundan üye kaybının yaşanması
- Ticaret odaları üyelerine yönelik uzun vadeli özel/ayrıcalıklı banka kredi imkanlarının son derece kısıtlı olması
- Diğer odalarla ücret konusunda uyuşmazlığı.
- TTK yürürlüğe girmesiyle Şirketlerin gerçek kişi konumuna geçebilmesi ve bu sebeple LTSO gelirlerini etkilemesi.
- Yapılan yüksek kalitedeki organizasyonlar sonucunda üyelerin beklentilerinin yükselmesi.
- Bölgede bulunan büyük işletmelerin kapatılması.
- Üye aidatlarının zamanında ödenmemesi.
- Hızla artan nüfusa oranla yeteri kadar iş gücü sağlanamaması.
- İklim değişikliği
- Çevre kirliliği ve kirliliğin olumsuz etkileri

PEST Analizi

PEST Analizi, Politik, Ekonomik, Sosyolojik ve Teknolojik gelişmelerin değerlendirilmesidir. SPE bu çalışmaya “Çevre” boyutunu da ekleyerek, bu oluşumların etkisiyle, Oda’nın öncü ve girişimci rolünü nasıl biçimlendireceğini tasarlamak için LTSO olarak aşağıdaki PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi’ni yapmıştır.

Olumlu Yanlar

Politik-Hukuki

- Vizesiz girişin yapılabildiği ülke sayısının artması
- Komşu ülkelerle ikili ilişkilerin önemi
- Yeni Türk Ticaret Kanunun getireceği yenilikler
- KOSGEB ile Trakya Kalkınma Ajansı arasında yapılan protokoller çerçevesinde verilecek desteklerin daha hızlı ve etkin olması
- Vergi afları
- Genel ve yerel seçimler
- İş Güvenliği Yasası
- AB Hibe programları
- Yeni Anayasa çalışmaları

Ekonomik

- Sınır komşularımızla (Bulgaristan-Yunanistan) ekonomik birleşme, serbest ticaret ve işbirliği ilişkilerinin pekiştirilmesi yönünde atılan adımlar.
- Kayıt dışı vergide azalma
- Devletin attığı önemli adımlardan firmaların olumlu faydalanması
- Türkiye'nin konumunun önem kazanması
- Ekonominin istikrarlı devam etmesi
- Yabancı yatırımların artması
- Teşviklerdeki artış
- Milli gelirdeki artış
- Girişimci desteklerinin artması

Sosyo-Kültürel

- Genç nüfus artışı
- Yaşam kalitesinin yükselmesi
- Sosyal barışın sağlanması
- Gıda tüketiminde çeşitliliği artışı
- Medya gücü artması
- Eğitim seviyesi artışı
- Sivil toplum kuruluşlarının etkinliğinin artması
- Kadın girişimci artışı
- Toplumsal huzur ve güveninin sağlanması
- Köyden kente göçün devam etmesi

Teknolojik

- Devlet desteğinin teknolojiye artışı
- Patent koruma konusundaki önem
- Savunma ve havacılık sanayisindeki gelişmeler
- Genç neslin teknolojiye olan ilgisi
- Teknoparkların artması
- Yenilenebilir enerji
- Üretimde teknolojinin ön plana çıkması
- Teknolojik inovasyon

Olumsuz Yanlar

Politik-Hukuki

- KOSGEB kredilerinden yararlanmada, vergi ve SSK borcu olan işletmelerin sıkıntı yaşamaları.
- Kredi Garanti Fonunun beklentilere geç cevap vermesi.
- Lüleburgaz'ın il olamaması.
- Lüleburgaz'da yeterli büyük-lükte üniversitenin yapılması için sivil toplum kuruluşlarının ve diğer kurumların ortaklaşa çalışamaması.
- AB olumsuz politika anlayışı.
- AB ön yargılı yaklaşımı.

Ekonomik

- İşletme karlılığındaki görülen düşüş.
- Altın ve Döviz kurlarının iniş-çıkışları.
- Küresel ekonomik kriz.
- Cari açıkta yaşanan yükseliş.
- Uzak doğudan gelen ucuz mallar.
- İşsizlik oranının artması.
- Komşu ülkelerde yaşanan iç huzursuzluklar, kriz ve savaş tehditleri.
- Tüketim toplumu haline dönüşmemiz.
- Maliyet artışlarından kaynaklanan üretim azalması.
- Dış ticaret açığı.
- Kayıt dışı yapılan ekonomik faaliyetler.

Sosyo-Kültürel

- Bölgemizin kültürel değerlerinin turizme açılabilmesi.
- Sosyal tesis olmaması.
- İç göç ile beraberinde getirdiği güvenlik zafiyeti.
- Ergene Nehri'nin kirliliği.
- Aile bağlarındaki olumsuz değişimler.

Teknolojik

- Bilişim suçları konusunda yaşanan mevzuat açığı.
- E-ticaretin yaygınlaştırılamaması.
- Teknolojide dışa bağımlılık.
- İletişimde web sitelerinin yeterince kullanılmaması.
- Teknoloji cihazlarının geri dönüşüme kazandırılmaması.
- Teknoloji kullanımı konusunda yerli firmaların, yabancı firmaların gerisinde kalmaları.
- Bölgede İleri teknoloji üretimi yapan firma bulunmaması.

BÖLÜM V: KURUMSAL DEĞİŞİM VE GELİŞMENİN YÖNÜ

Kurumsal Değişim ve Gelişmenin Yönü

Dört yıllık plan döneminde Odanın değişimin ve gelişimine yön vermesi düşünülen temel yaklaşımlar şunlar olacaktır:

1) Operasyonel Yönetimden Stratejik Yönetime Geçmek: Artan operasyonel işleri (özellikle bazı dönemlerde yoğunlaşan Oda ve Sicil işlemlerini) karşılayabilmek amacıyla bir personel alımı yapılarak stratejik planlama ve uygulamalara doğrudan katkı sağlayan Genel Sekreter, Akreditasyon ve Kalite Temsilcisi'nin iş yoğunluğunun hafifleterek stratejik çalışma uygulamalarına fırsat yaratmak;

2) Çalışanları Birden Fazla Görev ve Sorumluluk Üstlenebilecek Niteliğe Kavuşturmak: Sınırlı sayıdaki personel nedeniyle hastalık, doğum, izin vb. kısa vadeli kurum dışında bulunma durumlarında sorun yaşanmaması adına çalışanların kendi görev ve sorumlulukları dışında ikame edici sorumluluklar üstlenebilecek hale gelecekleri planlı hizmet içi eğitimler almak;

3) Oda Üyeliğinin Zorunluluk Psikolojisinden Gönüllü Katılıma Doğru Kaydırmak: Oda üyeliğinin yasal zorunluluk olması nedeniyle yıllık aidat dönemlerinde odanın misyonunu sorgulayan bir tutuma gidilebilmektedir. Bu durumu aşmanın bir yolu olarak üyelere somut fayda sağlayan etkinliklere ağırlık vererek ve bu doğrultuda bilinçlendirme ve üyeleri işbirliğine götürebilecek eğitim, konferans ve ziyaret gibi etkinliklere daha fazla yer vermek;

4) Katılımcı İdeal Bir Üye Profili Geliştirmek: Odanın misyonunun yanı sıra ideal bir üye görev ve sorumlulukları tanımlı yaparak üyeleri bilinçlendirilmesi ve etkin katılımı için bir araç olarak kullanmak;

5) Hizmet Binasının Yenilenmesi: Üyelerimize verilecek hizmetler, eğitim, seminerlerin mevcut hizmet binasında verilememesi;

6) Çevre İl ve İlçeler ile Büyük Ölçekli Etkinlikler Düzenlemek: Sınırlı sayıda üyenin ilgisini çekebilecek konulara ilişkin etkinliklere çevre il ve ilçelerdeki oda, borsa ve kurumlarla ortaklaşa katılım sağlamak;

7) Üyelere Küresel Düşünme Bilincini Kazandırmak: Ticaretin ulusal sınırların ötesinde küresel pazarlara açılımını sağlayacak üye bilincinin geliştirilmesi,

8) Üyelere Birlikte Hareket Etme Bilincini Kazandırmak: Üyelere ortak hareket etme anlayışının yerleştirilmesi, ortak hareket noktalarının tanımlanması çalışmalarına ağırlık verilmesi;

9) Oda Çalışanlarını Değişim ve Yeniliklere Hazırlamak: Oda çalışanlarına önümüzdeki plan döneminde ihtiyaç duyulacak hususlarda (akreditasyon ve kalite uygulamaları, stratejik yönetim, kurumsal iletişim, mesleki uzmanlık) eğitim ve geliştirme çalışmaları yapılması;

10) Üyeler ile Etkin İletişim İçin Bülten Çıkarmak: Odanın faaliyet ve etkinlikleri ile üyeleri ilgilendirecek yasa, yönetmelik ve teşviklerin yer alacağı 6 ayda bir yayımlanacak bir bültenin hayata geçirilmesi;

11) Destek Veren Kurumlar ile Ortak Çalışmalar Yapmak: Yerelde girişimciliği teşvik etmek ve geliştirmek için girişimcilik eğitimlerinin düzenlenmesi, destek ve hibe programlarından yararlanabilmek adına İŞKUR, KOSGEB, TRAKYAKA vb. ortak çalışma planları yapılması;

BÖLÜM VI: DÖNEMSEL PLAN

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Maaliyetlendirme

STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

AMAÇ 1. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLERİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

- HEDEF 1.1 Yönetim Oda/Borsa Mevzuatı Uygulamalarını İyileştirmek
- HEDEF 1.2 Mali Yönetim Uygulamalarını İyileştirmek
- HEDEF 1.3 İnsan Kanakları Yönetimi Uygulamalarını İyileştirmek
- HEDEF 1.4 İş Planlaması ve Yönetimi Uygulamalarını İyileştirmek
- HEDEF 1.5 Haberleşme Yayın Uygulamalarını İyileştirmek
- HEDEF 1.6 Bigi İşlem Teknolojileri Uygulamalarını İyileştirmek
- HEDEF 1.7 Üye İlişkileri Uygulamalarını İyileştirmek
- HEDEF 1.8 Kalite Dokümantasyon Uygulamalarını İyileştirmek

AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

- HEDEF 2.1 İletişim Ağı Uygulamalarını İyileştirmek
- HEDEF 2.2 Politika Temsil Uygulamalarını İyileştirmek
- HEDEF 2.3 Bilgi, Destek ve Danışmanlık Uygulamalarını İyileştirmek
- HEDEF 2.4 İş Geliştirme ve Eğitim Uygulamalarını İyileştirmek
- HEDEF 2.5 Dış Ticaret Uygulamalarını İyileştirmek

**STRATEJİK AMAÇ 1: TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ
TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK**

Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
STRATEJİK HEDEF 1.1 YÖNETİM ODA/BORSA MEVZUATI UYGULAMASINI İYİLEŞTİRMEK					
F.1.1.1 Yönetici Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim sayısı	1 eğitim	Her yıl	Genel Sekreter	Eğitim / Etkinlik Planı–Yönetici/Personel Eğitim Kartı
F.1.1.2 Müşterek Meslek Komitesi toplantıları düzenlemek	Toplantı Sayısı	2 adet	Her yıl	Genel Sekreter	Toplantı sonuç Raporu
F.1.1.3 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı	Ortalama %80	Her yıl	AİK	Stratejik Plan İzleme Formu
F.1.1.4 Yönetim Kurulu, Meclis ve Meslek Komiteleri toplantı katılım oranlarını takip etmek	Katılım oranı	%95	Her yıl	Genel Sekreter	Toplantı Katılım Takip Çizelgesi
STRATEJİK HEDEF 1.2 MALİ YÖNETİM UYGULAMASINI İYİLEŞTİRMEK					
F.1.2.1 Üyeler için Eğitim	Ayrılan bütçe oranı	% 10 artış	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Bütçe
F.1.2.2 Personel için Eğitim	Ayrılan bütçe oranı	% 10 artış	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Bütçe
F.1.2.3 Hesapları İnceleme Komisyon Üyeleri Toplantı Katılım Oranlarını takip etmek	Katılım oranı	%90	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Toplantı Katılım Takip Çizelgesi
F.1.2.4 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı	Ortalama %80	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Stratejik Plan Maliyet İzleme Formu
F.1.2.5 Odanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak	Tahsilat oranı	Önceki yıla göre %20 artış	Her yıl	Muhasebe Sorumlusu	Aidat Takip Sistematiği
STRATEJİK HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI UYGULAMASINI İYİLEŞTİRMEK					
F.1.3.1 Personel Eğitimleri düzenlemek	Eğitim sayısı	2 adet	Her yıl	Personel Sorumlusu	Eğitim / Etkinlik Planı–Yönetici/Personel Eğitim Kartı
F.1.3.2 Düzenli personel Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	2 adet	Her yıl	Personel Sorumlusu	Personel Toplantı Tutanağı Formu
F.1.3.3 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak	Anket sayısı	1 adet	Her yıl	Personel Sorumlusu	Personel Memnuniyet Anketi
F.1.3.4 Personel Memnuniyeti Anketi Sonucu iyileştirmeler yapmak	İyileştirme sayısı	1 adet	Her yıl	Personel Sorumlusu	D/Ö Faaliyet Formu
F.1.3.5 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak	Performans değerlendirme sayısı	1 adet	Her yıl	Yönetim Kurulu	Personel Performans Değ. Formu
F.1.3.6 Performans Değerlendirme çalışması sonucuna ödüllendirme yapmak	Ödüllendirme sayısı	1 adet	Her yıl	Yönetim Kurulu	YK Kararı

**STRATEJİK AMAÇ 1: TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ
TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK**

Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
STRATEJİK HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ UYGULAMASINI İYİLEŞTİRMEK					
F.1.4.1 En az 4 yıllık bir stratejik plan hazırlamak	Stratejik plan	4 yıllık	İlk yıl 2018	Yönetim Kurulu	Stratejik Plan
F.1.4.2 Stratejik planı gözden geçirmek ve gerekli revizyonu yapmak hazırlamak	Gözden geçirme veya revizyon sayısı	1 adet	Her yıl	Yönetim Kurulu	AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
F.1.4.3 Faaliyet Raporu hazırlamak	Yayın sayısı	1 adet	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Faaliyet Raporu
F.1.4.4 Hazırlanan Raporun dağıtımını kontrol altına almak	Web Sitesi	1 Adet	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Dağıtım Listesi
STRATEJİK HEDEF 1.5 HABERLEŞME VE YAYIN UYGULAMASINI İYİLEŞTİRMEK					
F.1.5.1 Basında görünme yüzdelerini takip etmek	Görünme oranı	Önceki yıla göre %20 artış	Her yıl	Basın Yayın Sorumlusu	Basında Görünme Excel Sheet
F.1.5.2 Basın Yayın konusunda personel istihdamı sağlamak çıkarmak	Personel sayısı	1 adet	4 yılda	Üst Yönetim	Personel Listesi, Personel Oryantasyonu Takip Formu
STRATEJİK HEDEF 1.6 BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMASINI İYİLEŞTİRMEK					
F.1.6.1 Yazılım donanım listesi oluşturmak ve güncellemek	Liste ve güncelleme sayısı	1 adet	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
F.1.6.2 Fonksiyonel bir Web sitesi oluşturmak ve güncellemek	Sayfanın varlığı	1 adet	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	Web sitesi
F.1.6.3 Bilgi İletişim Teknolojileri risk planı hazırlamak ve güncellemek	Analiz sayısı	1 adet	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	Bilgi İşlem Teknolojileri Proses Kartı
F.1.6.4 Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek	Analiz sayısı	1 adet	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
F.1.6.5 Donanımların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak	Bakım onarım periyodu	1 kez	Her yıl	Bilgi İşlem Sorumlusu	Bakım Planı
F.1.6.6 Bilgi İletişim konusunda personel istihdamı sağlamak	Personel sayısı	1 adet	4 yılda	Üst Yönetim	Personel Listesi, Personel Oryantasyonu Takip Formu
STRATEJİK HEDEF 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ UYGULAMASINI İYİLEŞTİRMEK					
F.1.7.1 Üye Memnuniyet Anketi yapmak	Anket periyodu	2 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Üye Memnuniyet Anketi
F.1.7.2 Anket sonucunda İyileştirme çalışması yapmak	Öneri, şikayet talep sayısı	2 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	DÖF, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu
F.1.7.3 Üye anket analiz raporu hazırlamak	Anket raporu	2 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Anket Raporu

**STRATEJİK AMAÇ 1: TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ
TEMEL YETERLİLİKLER MADDESİNİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK**

Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
F.1.7.4 Üye Şikâyetlerin Listesi oluşturmak	Liste sayısı	2 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	DÖF, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu
F.1.7.5 Şikâyet ve öneri sonucu İyileştirme çalışması yapmak	Şikâyet ve öneri sayısı	2 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu-Görüşme Formu
STRATEJİK HEDEF 1.8 KALİTE VE DOKÜMANTAYON UYGULAMASINI İYİLEŞTİRMEK					
F.1.8.1 Düzenli olarak AİK ve YGG Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	2 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
F.1.8.2 Tedarikçi değerlendirmesi yapmak ve onaylı tedarikçi listesi oluşturmak	Liste ve tedarikçi sayısı	1 adet liste Toplam 15 adet tedarikçi	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Onaylı Tedarikçi Listesi - Tedarikçi Değerlendirme Formu
F.1.8.3 Etkin iç denetimler yapmak	Her birimin denetlenmesi	1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Denetim Soru Listesi
F.1.8.4 İç denetimler sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak	Faaliyet sayısı	2 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	DÖF, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu
F.1.8.5 Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler başlatmak ve iyileştirmek	Faaliyet sayısı	1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	D/Ö FAALİYET FORMU
F.1.8.6 ISO 9001-2015 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Dış Denetim Raporu

STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ
TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
STRATEJİK HEDEF 2.İLETİŞİM AĞI UYGULAMASINI İYİLEŞTİRMEK					
F.2.1.1 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklerin listesini tutmak ve güncellemek	Etkinlik sayısı	4 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Eğitim / Etkinlik Planı
F.2.1.2 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait Katılımcı Sayısını tutmak	Katılımcı sayısı	Toplam 150 üye katılımı	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
F.2.1.3 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait sonuç raporu oluşturmak	Rapor sayısı	4 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
F.2.1.4 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak	Toplantı ve rapor sayısı	1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Eğitim/Etkinlik Katılım Formu -Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
F.2.1.5 Üyelerle etkin iletişim sağlamak üzere iletişim kanallarını çeşitlendirmek	SMS Veri Tabanı ve E-posta adresleri	%95	Her Yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Bilgi Güncelleme Takip Formu
STRATEJİK HEDEF 2.2POLİTİKA TEMSİL UYGULAMASINI İYİLEŞTİRMEK					
F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	Faaliyet sayısı	2 adet	Her yıl	Üst Yönetim	Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
F.2.2.2 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi tutmak ve güncellemek	Takip sayısı	2 adet	Her yıl	Politika Temsil Kord.	Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
F.2.2.3 Oda için Yeni bir Hizmet Bina oluşturmak	Lobi faaliyeti	1 adet	4 yıl içerisinde	Üst Yönetim	Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi ve Faaliyet Planı
STRATEJİK HEDEF 2.3BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK UYGULAMASINI İYİLEŞTİRMEK					
F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak	Rapor sayısı	10 adet	Her yıl	Üst Yönetim-Genel Sekreter	Rapor
F.2.3.2 Projeler yapabilir hale gelmek	Proje birimi kurmak	1 adet	4 yıl içinde	Üst Yönetim-Genel Sekreter	Proje Birimi Çalışmaları
F.2.3.3 Sektörlere veya meslek komitelerine göre raporlar yayınlamak	Rapor sayısı	2 adet	Her yıl	Üst Yönetim-Genel Sekreter	Rapor
F.2.3.4 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	Etkinlik sayısı	2 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
F.2.3.5 İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak	Lobi ve faaliyet sayısı	1 adet	Her yıl	Üst Yönetim-Genel Sekreter	Faaliyet Raporu

STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ
TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Periyot	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
STRATEJİK HEDEF 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM UYGULAMASINI İYİLEŞTİRMEK					
F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Etkinlik sayısı	3 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Eğitim / Etkinlik Planı- Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
F.2.4.2 Üyelere verilen Eğitim /Seminerlerin sonuçlarına yönelik rapor hazırlamak	Rapor sayısı	3 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak	Etkinlik sayısı	4 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Eğitim / Etkinlik Planı- Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
F.2.4.4 Kadın Girişimciliğinin özendirilmesi için çalışmalar yapmak	Etkinlik sayısı	1 adet	Her yıl	Kalite Akd. Sorumlusu	Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
STRATEJİK HEDEF 2.5 DIŞ TİCARET UYGULAMASINI İYİLEŞTİRMEK					
F.2.5.1 Uluslararası Odalarla işbirliği kurmak ve bir kardeş oda protokolü imzalamak	İşbirliği ve kardeş oda sayısı	1 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	Protokol
F.2.5.2 Uluslararası Ticaret Örgütlerine üye olmak	Üyelik sayısı	1 adet	3 yılda 1	Dış Ticaret Sorumlusu	Üyelik Dosyası
F.2.5.3 Üyelere ve personele dış ticaret eğitimi düzenlemek	Eğitim sayısı	2 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	Eğitim / Etkinlik Planı
F.2.5.4 Uluslararası Fuarlara katılmak	Etkinlik sayısı	2 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	Eğitim / Etkinlik Planı- Eğitim/Etkinlik Katılım Formu -Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
F.2.5.5 Ulusal fuarlara katılmak	Etkinlik sayısı	2 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	Eğitim / Etkinlik Planı- Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
F.2.5.6 Yöneticilerin Dış Pazar Ziyaretleri gerçekleştirmesini sağlamak	Etkinlik sayısı	1 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	Eğitim / Etkinlik Planı- Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
F.2.5.7 Yabancı Piyasalara yönelik web sayfasında Araştırma Raporları Yayınlamak	Rapor sayısı	1 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	Dış Kaynaklı Dök. Listesi
F.2.5.8 Yabancı dil bilen personel istihdamı sağlamak	Personel sayısı	1 adet	Her yıl	Dış Ticaret Sorumlusu	Personel Listesi, Personel Oryantasyonu Takip Formu

STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME

Hazırlanmış olan bu stratejik planın gerçekleştirilmesi, Odamız mali yapısının yeterliliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle planın gerçekleşmesine yönelik 4 yıllık gelir giderlerimiz gözden geçirilmiş ve planın gerçekleşmesi için ayrılacak kaynak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME (TL)					
AMAÇ VE HEDEFLER		2018-2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
AMAÇ 1. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLERİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK		55.000	95.000	135.000	205.000
HEDEF 1.1 YÖNETİM ODA/BORSA MEVZUATI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK		5.000	10.000	15.000	20.000
HEDEF 1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK		5.000	10.000	15.000	20.000
HEDEF 1.3 İNSAN KANAKLARI YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK		5.000	10.000	15.000	20.000
HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK		5.000	10.000	15.000	20.000
HEDEF 1.5 HABERLEŞME YAYIN PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK		5.000	10.000	15.000	20.000
HEDEF 1.6 BİGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK		10.000	15.000	20.000	25.000
HEDEF 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK		10.000	15.000	20.000	25.000
HEDEF 1.8 KALİTE DOKÜMANTASYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK		10.000	15.000	20.000	25.000
STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK		135.000	995.000	1.015.000	1.005.000
HEDEF 2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK		10.000	15.000	20.000	25.000
HEDEF 2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK		5.000	900.000	900.000	900.000
HEDEF 2.3BİLGİ, DESTEK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK		50.000	75.000	100.000	125.000
HEDEF 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK		50.000	75.000	100.000	125.000
HEDEF 2.5 DIŞ TİCARET PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK		20.000	25.000	30.000	35.000
TOPLAM	3.640.000	190.000	1.090.000	1.150.000	1.210.000

STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI

Hazırlanan Stratejik Plan 2018-2022 yıllarını kapsamaktadır. Plan her yıl AİK, Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Odamız belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin bütünsel bir yapıda olduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Kısaca; bu stratejik plan 2018-2022 yılı İş Planları ile başarılabacak, genel plan revizyona uğramadıkça, hedeflerde yıllara göre eylem durumuna göre gözden geçirilecektir. Dediğimiz gibi Yıllık İş Planları bu planın gerçekleşme durumunu içerir faaliyetlerden ibarettir.

Her yılı için hazırlanacak İş Planları bu planın ekidir.

SONUÇ

Çevresel değişimin baş döndüren bir hızla yaşandığı günümüz dünyası, iş yaşamındaki dinamikleri de etkilemiş ve alışlagelmiş pek çok iş yapış şeklini kullanım dışı bırakmıştır. Her yönüyle asimetrik gelişen fırsat ve tehditlere karşı organizasyonlar daha esnek, daha hızlı ve daha etkin olmak durumunda kalmışlar, yeni iş formlarına ayak uydurabilmek için yeni yöntem ve teknik arayışına girmişlerdir.

Üyeleri ve kurumsal gelişimi ile hızlı değişen çevresel şartları yakından takip eden Odamız, bölge ekonomisindeki öncü kurum olma vizyonu sadece bugünü değil geleceği de planlamanın gerekliliğini hissetmiş, stratejik planlama ve yönetim sürecini TOBB akreditasyon sistemi şartlarından olmasını da fırsat bilerek bünyesinde başlatmıştır.

Stratejik Plan dokümanında sıralı başlıklar altında verilmiş uygulama adımlarını dikkatle geçmiş, planın genelinden de anlaşılacağı üzere sadece kendi görev alanı ile ilgili değil aynı zamanda bölgeselde bir dizi açılım yapmıştır. Bölgenin duyduğu makro gelişim ile ilgili ihtiyacı hissetmiş, farklı alanlarda farklı paydaş gruplarının katılımıyla gerçekleştirebilecek projelerin hayata geçirilmesinde de sorumluluk üstleneceğini beyan etmiştir. Lüleburgaz Ticaret Ve Sanayi Odası Stratejik Planında, stratejik amaç alanlarını belirlerken bölgenin özelliklerini dikkate almış, başta üyeleri olmak üzere bölgesel gelişimin nasıl olabileceği üzerinde durmuş ve üç ana başlıkta yol haritasını çizmiştir.

Misyon ve vizyonunda vurgu yaptığı gibi özellikle Stratejik Planında TOBB Akreditasyon Standardının tüm çalışmaları içeren bir kılavuz olması nedeni ile bu standardın maddelerini esas almıştır. “STRATEJİK AMAÇ 1. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLERİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK” başlığı altında odanın kurumsal yeterlilikleri incelemiş, bölgesinin kalkınması için kurumsal olgunluğa ulaşmanın bilinciyle Odanın izleyeceği yol haritasını bu stratejik amacında belirlemiştir. Tam olarak görev alanında değilse de kurumsal kimliği ve üyeleri bazında etki edebileceği tüm noktalarda bu stratejik amacın hayata geçirilmesi için çaba sarf edecektir.

Son olarak Oda stratejik planda belirtilen ilerlemeyi ancak üyelerinin güçlenmesi, gelişimi ve rekabet olanakları geniş bir yapılanmayla hayata geçirebileceğinin farkındadır. Oda, kendi vereceği hizmetlerde gelişimi ile ilgili amaç ve hedefleri de “STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK” stratejik amacında belirlemiştir. Bu amaç hedeflerinde, İlçenin ve kendi ekonomik altyapısının zayıflığını ve üyelerinin kurumsal konumunu bildiği için üyelere öncü olmayı detaylı bir şekilde belirtmiştir.



LÜLEBURGAZ TİCARET VE SANAYİ ODASI

Kocasinan Mahallesi İnönü Caddesi No:11/A

PK: 39750 LÜLEBURGAZ / KIRKLARELİ

Telefon: +90 288 417 11 21 Faks: +90 288 417 19 89

Web Adresi: www.ltso.org.tr

E-Posta : info@ltso.org.tr